



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BACĂU
Str. Tipografilor, nr. 11, Bacău- 9, cod 600245
Telefon- 0234/522553, 0334401219
E-mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com

FISA POSTULUI

INGRIJITOR-GRUPĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

În temeiul Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/ 2011), cu modificările și completările ulterioare și al contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr. 269/30 octombrie 2020, se încheie astăzi 30 octombrie 2020 prezenta fișă a postului.

1. Numele și prenumele: _____
Denumirea postului: *îngrijitor grupă învățământ preșcolar –COD COR: 531101*
Compartimentul: *personal nedidactic*

2. Numărul de ore sarcini de serviciu : 40 ore /săptămână

Programul de lucru : 2(două schimburi)

Schimbul I : 6.00-14.00

Schimbul II : 10.00-18.00

3. Se subordonează:

directorului , directorului adjunct, administratorului de patrimoniu, responsabilului de structură,

4. Numele șefului ierarhic: _____

5.Colaborează :

Cu personalul didactic, cabinetul medical, personalul nedidactic

6. Drept de semnătura:

Intern: condica de prezență, procese verbale.

7. Relații funcționale:

Cu părinții copiilor, cu personalul didactic

8. Pregătirea și experiența:

Meseria necesită cursuri de igienă școlară, studii medii/generale

9. Responsabilitati si sarcini:

1. Curățarea diferitelor spații- săli de clasă, băi, holuri, birouri, sala de mese, spațiu de depozitare;
2. să facă curățenia uzuală și să întrețină ordinea, inclusiv pe coridoare, pe scări;
3. să curețe spații mari folosind aspiratoare, să spele toate tipurile de ferestre și alte suprafețe de sticlă cu soluții de curățare, să curățe și să dezinfecteze, să dezassembleze piesele de la jucării pentru a fi curățate, dacă este necesar;
4. să curete și să dezinfecteze chiuvete și alte încăperi sanitare, să facă curățenie generală după zugrăveli;
5. activitatea se desfășoară în spații largi, diferite, începând cu clădiri, holuri . Mediul de lucru este uneori cu locuri greu accesibile;
6. echipamente folosite: mănuși, pământufuri, măhuri, bureți, cârpe de curățat podele, perii de curățat, mopuri, aspiratoare, apă, detergenți pentru covoare și alte ustensile și mecanisme de curățat, precum și propriile mâini și picioare;
7. să aibă antrenament în domeniu, dexteritate manuală, condiție fizică bună, răbdare și ton adecvat pentru copiii preșcolari și părinții acestora, și să poată lucra la înalțimi mari în cazul holurilor foarte înalte;
8. are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat;
9. să respecte cu strictețe programul de lucru, normele de igienă, protecția muncii și PSI.;
10. să nu consume băuturi alcoolice, să nu fumeze în timpul programului de lucru;
11. să se comporte civilizată față de cadrele de conducere și colegii de munca, față de preșcolari și părinții acestora;
12. să efectueze controlul medical periodic conform fișei de aptitudini emise de medicul de medicina muncii conform planificării;
13. să efectueze cursuri de igienă școlară;
14. să se conformeze indicațiilor emise de medicul școlar și asistenta medicală din grădiniță;
15. să asigure siguranța preșcolarilor pe perioada pauzelor doamnelor educatoare 10,00-10,30 și 14,00-14,30 în care le sunt încredințați preșcolarii;
16. însoțesc copii la baie, la masă și ajută la servirea mesei.

11. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora:

1. Reducerea cu 10% a salariului net lunar in conditiile savarsirii urnatoarelor abateri:

- Intârzieri repetate la program.
- Plecări în timpul programului de lucru în interes personal fără aprobarea șefului ierarhic.
- Comportare necuviincioasă față de conducere sau colegi.
- In cursul unei luni, pentru o absență nemotivată.
- Neexecutarea intocmai și la timp a sarcinilor primite.
- Nepurtarea echipamentului de lucru și de protecție.

2. Reducerea cu 20% a salariului net lunar, în condițiile următoarelor abateri:

- Pentru două absențe nemotivate din cadrul unei luni.
- Pentru refuzul de a executa sarcinile primite de la organele de conducere.

3. Desfacerea contractului de muncă se face, în condițiile săvârșirii următoarelor abateri:

- Pentru sustragerea de bunuri din cadrul unității .
- Pentru pagube materiale aduse unității (în aceste cazuri apelându-se la Organele de Poliție), sau prejudicii morale.
- Lipsa de interes față de bunul mers al unității.
- Mai mult de 3 absențe nemotivate în timpul unei luni.
- Folosirea fără aprobarea conducerii a echipamentelor în alte scopuri decât cele ale unității .
- Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

4. Contravaloarea reparațiilor generate de exploatarea proastă și de avarii a utilajelor provocate de angajați, se vor suporta de către vinovat prin reținerea din salariu.

Toate obligațiile, drepturile și sancțiunile ce decurg din aceasta fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă în care persoana este angajată.

Semnături:

**Angajator,
Școala Gimnazială,, Ion Creangă,, Bacău
Director,**

Salariat

Am luat la cunoștință