



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume CIOBANU ELENA-POMPILIA

E-mail [ella\\_ciobanu82@yahoo.com](mailto:ella_ciobanu82@yahoo.com)

Naționalitate Romana

Data nașterii 03 iulie 1982

Sex F

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului Scoala Gimnazială „Ion Creanga”, Bacau  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Perioada 01 septembrie 2007- prezent  
Funcția sau postul ocupat Profesor  
Activități și responsabilități principale - activități de predare/evaluare ;  
- activități specifice fișei postului cadrului didactic;  
- responsabilități privind, managementul, organizarea, administrarea, controlul – verificarea și comunicarea în domeniul învățământului preuniversitar;  
-responsabilități privind corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate în unitate și corectitudinea în aplicarea prevederilor actelor normative;

### Educație și formare

Perioada Octombrie 2001-iulie 2005  
Calificarea / diploma obținută Diploma de licența, media 9.60

Disciplinele principale studiate /	Limba-ingleza-Limba italiana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Iasi
Perioada	15 iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Iasi
Perioada	11 februarie 2004
Calificarea / diploma obținută	Utilizarea calculatorului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației și Cercetării
Perioada	Aprilie 2006
Calificarea / diploma obținută	Traducator și interpret pentru limbile Engleza/Italiana
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Justiției Direcția Publicitate Mobiliară, Notari Publici, Executori, Traducători și Interpreți
Perioada	10 noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Consiliere și orientare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Creșterii și Tineretului Casa Corpului Didactic
Perioada	03 august 2010
Calificarea / diploma obținută	Perfecționare periodică: „Învățarea creativă”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Creșterii și Tineretului Casa Corpului Didactic
Perioada	07 decembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Perfecționare periodică: „Disciplinarea pozitivă”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Creșterii și Tineretului Casa Corpului Didactic
Perioada	Iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	Definitivarea în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Perioada Calificarea / diploma obținută	5. 08. .2013 Formator adulti
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C.Fedconsult Piatra Neamt
Perioada Calificarea / diploma obținută	Ian 2014 E-Moodle
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.C.D Piatra Neamt
Perioada Calificarea / diploma obținută	Aug. 2016 Gradul Didactic II
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Univ. „Al.I.Cuza”, Iasi
Perioada Calificarea / diploma obținută	Noi. 2019 Gradul Didactic I
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Univ. „Vasile Alecsandri”, Bacau

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba străină cunoscută

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba italiana**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale	Comunicare, relaționare, ascultare , înțelegere, adaptare la diferite medii, obiectivitate, dobândite atât în timpul formării educaționale dar mai ales în perioada de practică desfășurată în cadrul Bisericii
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilitați de a organiza și coordona resurse umane și materiale
Competențe și aptitudini tehnice	utilizarea aparaturii și echipamentelor de birotică (calculatoare, mașini de multiplicat, aparatură de înregistrare-clasare,
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe de utilizare a diferitelor sisteme de operare (MS – DOS, Windows) Competențe profesionale a pachetelor soft, specifice muncii de birou: Excell, Office, Power Point,
Competențe și aptitudini artistice	Competențe și abilități artistice și culturale, abilități de organizare a unor evenimente artistice școlare, creativitate, calități artistice dobândite în timpul formării personale, în și în timpul activității profesionale.
Alte competențe și aptitudini	Flexibilitatea, spontaneitate, creativitate
Permis(e) de conducere	Categoria B

**Anexe** Nu este cazul

