

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BACĂU
Str. Tipografilor, nr. 11, Bacău- 9, cod 600245
Telefon-Fax 0234/522553
E-mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com

Nr. 3474 din 29.11.2022

Dezbătut și avizat în CP din 10.11.2022

Aprobat în CA din 29.11.2022

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026



CUPRINS

Nr. crt.	Tema	Pagina
1	Context Legislativ	3
2	Prezentarea unității de învățământ	3
3	Viziunea și misiunea	4
4	Analiza diagnostică 4.1. Diagnoza mediului intern a). Cultura organizațională b). Informații de tip cantitativ c). Informații de tip calitativ 4.2. Diagnoza mediului extern	6
5	Analiza nevoilor educaționale și de formare (SWOT) 5.1. Resurse curriculare 5.2. Resurse umane 5.3. Resurse financiare și baza materială 5.4. Relații sistemice comunitare și internaționale	20
6	Strategia proiectului 6.1. Formularea strategiei 6.2. Ținte strategice 6.3. Opțiunile strategice (în colaborare cu țintele și pe domenii funcționale) 6.4. Etape și termene de aplicare a strategiei 6.5. Resurse strategice și rezultatele așteptate	24
7	Stabilirea programelor	39
8	Implementarea strategiei – planificarea operațională	40

Prezentul document managerial a fost elaborat pentru o perioadă de patru ani, fiind un plan de dezvoltare strategică pe termen lung, capabil să reacționeze la schimbările din mediul educațional prin existența capacității de inovare. Inovația trebuie să fie strâns legată de existența unei viziuni manageriale și a unei gândiri strategice, excelența organizațională fiind definită drept „*aliajul specific fiecărei organizații dintre gândirea strategică și cultura organizațională*” (Hickman, Silva, 1984).

1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ghidul ARACIP nr. 1 – Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale.

2. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC

În 15 septembrie 1993, tradiționalul eveniment al începutului de an școlar, a coincis, pentru cetățenii cartierului Miorița, cu un altul semnificativ - darea în folosință a unui nou și modern spațiu de învățământ - școala generală, care de la început a purtat numele de „ION CREANGĂ”- reprezintă o raritate prin structura arhitectonică deosebită - prezența gradenelor și iluminatorul – care dau impresia unei curți interioare în școală. În cele 22 săli de clasă, 2 laboratoare și 4 cabinete există mobilier nou, calculatoare / laptopuri, videoproiectoare, table magnetice și table inteligente, adecvate tuturor activităților educative moderne. În laboratorul AeL, se desfășoară lecții moderne care includ utilizarea calculatorului și a internetului. Colectivele de elevi care desfășoară orele de limbi străine, au la dispoziție cabinetul de limbi moderne, iar în laboratorul de chimie au loc lecțiile care cuprind experimente chimice efectuate cu elevi, iar o parte dintre ore se desfășoară și în AeL, iar atunci experimentele sunt simulate pe calculator. Biblioteca școlii și-a îmbogățit an de an fondul de carte ajungând la peste 13000 de volume. Cabinetul medical oferă zilnic îngrijire medicală, prin asistenta medicală și 2 zile pe săptămână, prin medicul școlar.

Cabinetul de asistență psihopedagogică este deschis zilnic, fie la școală fie la grădiniță, acolo realizându-se consiliere pentru preșcolari, elevi, părinți sau colegi, în grup ori individual. Școala dispune, de asemenea, de o sală de sport spațioasă și două vestiare. În curtea școlii un modern teren de handbal, un teren de volei și altul de fotbal ofera condițiile pentru desfășurarea activităților sportive. Școala are din septembrie 2012 denumirea de: Școala Gimnazială „Ion Creangă” și primește ca structură Grădinița cu program prelungit „Lizuca”, situată pe Strada Bucovinei, nr. 10, Bacău.

Profesorii și elevii noștri au obținut rezultate deosebite în urma instituirii examenelor de evaluare națională, unitatea fiind nominalizată cu cele mai bune rezultate din județ și la Evaluarea națională susținută de elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a. Misiunea școlii noastre este de a forma și

dezvolta competențele-cheie și, mai ales, competențele de literație (alfabetizare funcțională). Echipa managerială își dorește îmbunătățirea rezultatelor învățării, a participării școlare și a stării de bine, folosind eficient resursele, valorificând oportunitățile, corectând punctele slabe și ocolind amenințările. Satisfacția beneficiarilor față de educația oferită de școala noastră este extrem de importantă.

3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Noi, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău, împreună cu Grădinița cu program prelungit „Lizuca”, avem ca obiectiv principal obținerea performanței și a excelenței școlare prin stimularea dragostei și motivației pentru învățare a elevilor, dezvoltarea încrederii în propria devenire, crearea echilibrului dinamic între colaborare și competiție școlară, cu scopul de a forma structuri de personalitate puternice, cu imagine de sine pozitivă și capacități reale pentru libertatea spirituală și armonia relaționării prezente și viitoare.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: *preșcolari, elevi, profesori și părinți*. Până în anul 2026 Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Viziunea în ceea ce privește Grădinița „Lizuca” este ca aceasta să fie considerată ca o mare familie, un al doilea „acasă”, pentru toți preșcolarii; o familie în care fiecare să fie educat în spiritul valorilor reale, al respectului și cunoașterii, spre formarea sa ca învingător în viață, într-o societate aflată permanent în schimbare și dezvoltare.

Școala noastră are ca obiective promovarea consecventă a triadei elev-școală-familie, conturarea identității proprii prin valorificarea potențialului fizic și psihic al elevilor, sprijinirea pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității și vieții școlare, extinderea orizonturilor creative și interacțiunea cu o multitudine de domenii educaționale, culturale și artistice, dar și reducerea absenteismului și a abandonului școlar. Urmărim:

- Satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale fiecărui elev, pentru a se simți competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare și învățare, spre a respecta valorile unei societăți democratice.
- Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
- Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.
- Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

Grădinița „Lizuca” are nobila misiune de a realiza un act educațional de calitate care să contribuie la formarea de personalități autonome și creative ale unor copii sănătoși, activi, eficienți, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul activității școlare. Jocul este forma de activitate educativă dominantă, fiind completat și de alte activități ce se apropie de activitatea școlară, introduse în programă sub formă de activități din cadrul domeniilor experiențiale, la liberă alegere și opționale. Ne propunem:

- ▶ să asigurăm copiilor o îngrijire și o educație de calitate, care să îndeplinească așteptările beneficiarilor, conform standardelor de calitate;

- ▶ să oferim șanse egale de pregătire pentru școală;

- ▶ să promovăm o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;

- ▶ să implicăm, mai mult, familia (părinții ca parteneri în educație) și comunitatea (ca resursă și sprijin) în dezvoltarea și educarea copiilor prin diferite programe.

- ▶ să încheiem mai multe protocoale de colaborare cu instituții din orașul Gura Humorului și cu instituții școlare din județ și din țară.

- ▶ să creăm condiții spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.

- ▶ să considerăm educația preșcolară ca parte a educației permanente, prin recunoașterea experienței copilului dobândită în familie (primă instanță educațională) și valorizarea acesteia în programele de instruire și formare propuse de educatoare, ea putând fi punctul de pornire pentru noi acumulări.

- ▶ să obținem acreditarea unității

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău

+ structură Grădinița cu program prelungit „Lizuca” situată pe strada Bucovinei, nr. 10, Bacău

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar-structură, *primar și gimnazial*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unității de învățământ: *Strada Tipografilor Nr. 11, Bacău*

Localitate/ județ: *Bacău, jud. Bacău*

Cod poștal: 600245

Telefon/Fax : 0234522553

E - mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com

Site Web: www.sicbacau.info

www.scgimnioncreangabc.blogspot.com

Blog oficial Grădinița cu Program Prolungit „LIZUCA” Bacău

4. ANALIZA ȘI DIAGNOSTICĂ

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2021-2022)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ preșcolar	8	173	Grupă mică	2	46
			Grupă mijlocie	3	63
			Grupă mare	3	64
Învățământ primar	16	408	Clasa pregătitoare	3	74
			Clasa I	4	96
			Clasa a II-a	3	78
			Clasa a III-a	3	90
			Clasa a IV-a	3	70
Învățământ gimnazial	12	299	Clasa a V-a	3	77
			Clasa a VI-a	3	78
			Clasa a VII-a	3	76
			Clasa a VIII-a	3	68

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Marcu Georgiana	Limba și literatura română	II	10
Director Adjunct	Rusu Anca Monalisa	Profesor pentru învățământul preșcolar	I	17

B. Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare	59	16	15	28
Suplinoare calificate	3	-	-	2
Asociat/plata cu ora	-	-	-	-

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			
	În specialitate	Titulari	Suplinitori	Asociat/plata cu ora/detasat
Educatoare	16	16	-	-
Învățători	16	15	1	-
Limba română	4	3	1	-
Matematică	3	3	-	-
Fizică	1	-	-	1
Chimie	1	1	-	-
Biologie	1	1	-	-
Geografie	1	1	-	-
Istorie	1	1	-	-
Limbi moderne	6	4	1	1
Educație fizică	3	3	-	-
Educație tehnologică	1	1	-	-
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație plastică	1	1	-	-
Latina	1	-	1	-
Educație socială	1	1	-	-
Religie	3	3	-	-
TIC	1	1	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în anul școlar 2021-2022:

Număr personal didactic calificat: 60				
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Debutant
Total	Din care, cu doctorat			
40	2	12	10	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar	2	X	-
2.	Secretar	2	X	-

3.	Administrator de patrimoniu	1	X	-
4.	Bibliotecar	1	X	-
5.	Informatician	1	X	-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor	1	X	-
2	Îngrijitor	16	X	-
3	Paznic	2	X	-
4	Fochist	1	X	-
5	Bucătărese	2	X	-
6	Spălătoreasă	1	X	-

În anul școlar trecut, 2021-2022, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

- ✚ ZILELE Ion Creangă în fiecare an în preajma zilei de 1 martie (ziua nașterii marelui povestitor) școala organizează diferite manifestări cultural-artistice în parteneriat cu instituții de cultură din județ;
- ✚ Participarea la proiecte :
 - Erasmus+
 - Proiectul internațional „Eco-Școala”
 - Proiectul internațional Leaf
 - Etwinning
- ✚ Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Biblioteca județeană, Muzeul de istorie, Teatrul Municipal, Agenția pentru protecția mediului, Protecția Copilului, Poliția, Agenția Antidrog, Biroul pentru siguranță școlară.

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

A. Organizarea centrului de examen E.N. pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022.

În organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a, în anul școlar 2021-2022, s-a urmărit respectarea:

- Ordinului nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022;
- Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, O.M.E.C.T.S. Nr. 4801/2010;
- Prevederilor manualului de proceduri privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022, cu nr. 936/18.03.2022;
- Prevederile Notei nr.27089/30.03.2022 privind redactarea lucrărilor scrise în cadrul examenului de Evaluare Națională, anul școlar 2021-2022;
- Prevederile Procedurii nr. 25464/11.02.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, anul școlar 2021-2022;
- Planului de acțiune pentru situații speciale la nivelul județului Bacău, nr. 4469/03.06.2022, aplicabil Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a Examenului de Bacalaureat în anul școlar 2021-2022;
- Prevederile Procedurii operaționale nr. 27980/02.05.2022 privind activitatea de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022.

B. Desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022

- Pregătirea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de Evaluare Națională au fost o preocupare constantă a conducerii instituției și a Comisiei responsabile cu acest examen. Fiecare etapă de pregătire și desfășurare a examenului de Evaluare Națională a respectat prezenta Metodologie și legislația în vigoare;
- Instruirea membrilor Comisiei s-a făcut în baza proceselor verbale, iar instruirea asistenților s-a realizat înaintea fiecărei probe, sub atenta monitorizare a delegatului Inspectoratului Școlar Județean Bacău, pe bază de proces-verbal cu respectarea prevederilor și în conformitate cu legislația în vigoare. Fișele de atribuții, angajamentele și declarațiile au fost semnate atât de membrii comisiei cât și de asistenți;

- Comisia desemnată la nivelul unității prin Decizia emisă de către ISJ Bacău cu nr. 486/48/12.06.2022 s-a preocupat de: dotări și echipamente cu calculator pentru descărcare subiecte+calculator de rezervă, verificarea conexiunii la internet, dotarea cu două imprimante. Ne-am aprovizionat cu consumabile (hârtie A4, capse, capsatoare, toner, lipici, etichete, plicuri A4) și am lucrat la mapele pentru săli. Din cadrul comisiei, a fost desemnată persoana responsabilă cu monitorizare audio-video, pentru care s-au asigurat camere audio-video + calculator;
- S-au afișat informații utile pentru candidați privind buna desfășurare a examenului de simulare a Evaluării Naționale, precum și tabelele cu repartizarea candidaților pe săli, în ordinea alfabetică, și informări cu privire la faptul că sala este supravegheată video. Numărul la care se regăsea fiecare elev din tabelul afișat la intrarea în sala de clasă a coincis cu numărul cu care a fost etichetată fiecare bancă. Listele au fost afișate la avizier și pe ușa sălii de examen;
- Pe fiecare ușă de acces au fost afișate informări legate de Tel verde precum și Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Colaborarea între persoana de contact și persoana responsabilă cu comunicațiile virtuale de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean a fost una foarte bună, astfel încât nu s-au constatat disfuncționalități în primirea, deparolarea și dezarhivarea subiectelor;
- De asemenea, a fost raportată zilnic situația statistică privind numărul de candidați prezenți, absenți sau eliminați, prin intermediul aplicației electronice, conform calendarului;
- Înregistrările video realizate pe parcursul desfășurării simulării au fost stocate pe DVD-uri, securizate și păstrate în unitate;
- În ceea ce privește transportul și securitatea lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a evaluării naționale, au fost asigurate condiții de securitate atât pe parcursul examenului cât și al transportului tezelor, transport asigurat cu mașina personală a președintelui comisiei, însoțit de un membru;
- În centrul de examen de la Școala Gimnazială „Ion Creangă” din Bacău, au fost înscriși 48 de candidați.
- Nu au existat solicitări cu privire la Proceduri nr. 25464/11.02.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, anul școlar 2021-2022;
- Nu au apărut situații speciale în desfășurarea examenului și nici situații neconforme care să impună înlocuirea sau sancționarea membrilor comisiei;
- La proba de Matematică, din 16.06.2022, am fost monitorizați de reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Bacău în persoana dnei inspector Căzănel Adriana.

Puncte tari și puncte slabe

- Participarea candidaților la ambele probe a fost de 97,91%, întrucât dintre cei 48 de candidați, doar 47 au fost prezenți;
- Sistem centralizat de monitorizare audio-video în timp real, a funcționat fără nicio problemă;

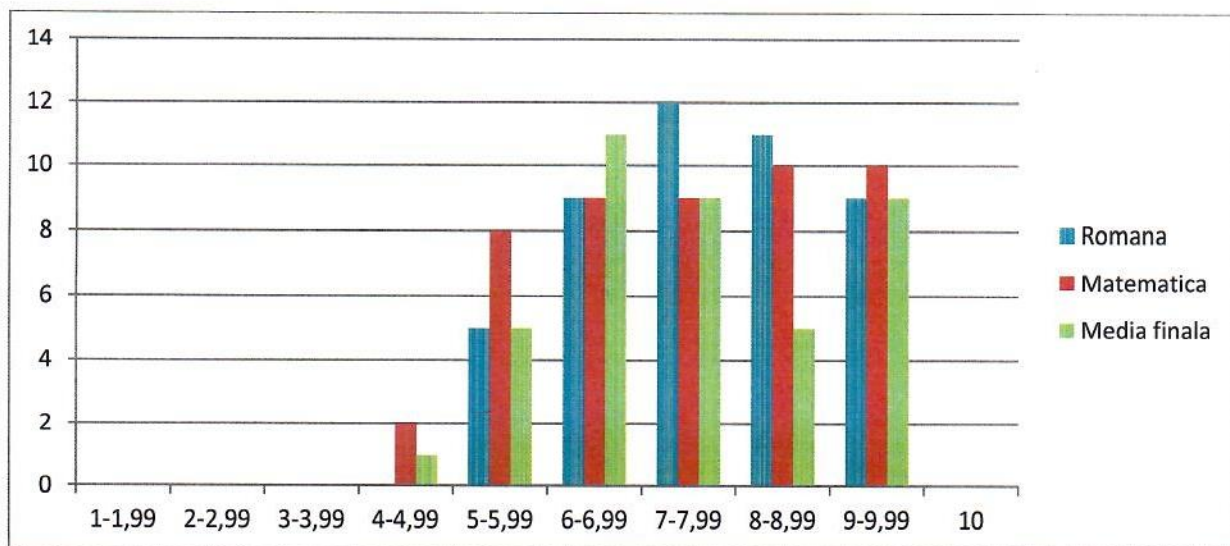
- Au fost asigurați câte doi asistenți în fiecare sală unde s-au desfășurat probele atât în data de 14 iunie, cât și în 16 iunie 2022;
- organizarea logistică/administrativă a conducerii unității de învățământ a fost una foarte bună;
- probele scrise ale examenului de Evaluare Națională s-au desfășurat conform procedurilor operaționale și conform metodologiei, fără a se înregistra situații deosebite;
- membrii Comisiei și-au îndeplinit toate responsabilitățile delegate de către președintele Comisiei;
- comunicarea cu membrii Comisiei Județene de Organizare a simulării examenului de Evaluare Națională a fost permanentă și eficientă.
- transmiterea datelor și informațiilor în aplicația electronică s-a realizat la timp și fără erori.

-Nu s-au înregistrat puncte slabe.

C. Rezultate obținute

În urma afișării rezultatelor finale, am constatat că la proba de Limba și literatura română au promovat: 47 din cei 47 prezenți, în procent de 100%, iar la proba Matematică au promovat 45 de elevi din cei 47 prezenți, adică în procent de 95,74%, iar mediile finale sunt peste 5 pentru 45 de elevi, deci în procent de 95,74%.

D. Analiza rezultatelor



E. Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022.

- Aplicarea ștampilei pe broșura cu subiecte să se facă înainte de distribuirea subiectelor în săli pentru a nu consuma din timpul de redactare al lucrării și a nu întrerupe zgomotos pe candidați din procesul creației și o securizare mai bună (de 70-90 de ori aplicată ștampila într-o sală produce disconfort). Să se aplice în timpul probei doar pe spațiul unde s-a făcut secretizarea.

Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la Evaluarea națională au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

Absolvenții claselor a VIII-a de la SIC BACAU sunt, în marea lor majoritate, bine și foarte bine pregătiți pentru a-și urma traseul educațional în ciclul liceal din Bacau și din țară;

La nivelul județului Bacău s-au centralizat datele privitoare la mediile de absolvire, notele obținute la Evaluarea națională, mediile de admitere.

În urma centralizării datelor s-a realizat topul unităților școlare după media de admitere în învățământul liceal. Constatăm că suntem în clasament pe locul 8, în județ.

În afara performanțelor academice, elevii școlii noastre, participă în număr mare la pregătirea sportivă diferențiată asigurată prin activități extracurriculare. Rezultatele meritorii obținute, atât în cadrul Olimpiadei Sportului Școlar cât și în cadrul altor competiții sportive de mare anvergură demonstrează interesul elevilor și cadrelor didactice de specialitate pentru promovarea sportului în SIC Bacau.

Situația la disciplină

Analiza calitativă a situației actuale evidențiază că nici una dintre aceste condiții nu este pe deplin satisfăcută în Școala Gimnazială „ION CREANGA”. Climatul general social este caracterizat prin două valențe contradictorii: pe de o parte existența unui amestec de atitudini din partea cadrelor didactice, incluzând impunere autoritară fără o susținere argumentată, atitudine de indiferență, lipsă de consecvență etc., pe de altă parte opoziție teribilistă din partea elevilor și căutarea căilor de minimă rezistență la care nu de puține ori contribuie și părinții care nu înțeleg întotdeauna respectarea cu strictețe a prevederilor regulamentare mai cu seamă cele referitoare la acele abateri „minore”. Repartiția informațiilor asupra regulilor de conduită în școală și în afara acesteia este de asemenea neuniformă – atât pe dimensiunea „colectiv de elevi” cât și pe dimensiunea „profunzime (conștientizare)”. Rezultatul acestei stări de lucruri îl constituie o acumulare continuă a acelor abateri disciplinare considerate „minore”. Chiar dacă situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor, se poate considera că există o problemă privind disciplina elevilor în Școala Gimnazială „Ion Creangă”. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc. Cu toate acestea, numărul total și normat de absențe (pe elev) înregistrate a fost în continuare ridicat.

Resursele materiale ale unității școlare

- 17 Săli de clasă
- Bibliotecă: 13.000 volume, televizor, DVD player, videoproiector, combină muzicală-stație de amplificare, calculator, copiator
- Laborator de chimie
- Laborator de informatică: 25 de calculatoare toate conectate la Internet
- Cabinet de religie
- Cabinete de limbi străine-franceză și engleză
- Sală de sport, reabilitată termic cu fonduri de la bugetul local în 2012
- Teren de fotbal
- Teren de baschet
- Teren de tenis de câmp
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet medical
- Mobilier modern
- Table interactive, table magnetice
- Computere / laptopuri conectate la Internet în toate sălile de clasă

Grădinița cu program prelungit "LIZUCA" Bacău dispune de:

- 8 săli de grupă (dotate cu materiale didactice specifice desfășurării activităților instructiv-educative)
- 6 grupuri sanitare;
- 1 sala de mese;
- 1 bucătărie;
- 1 bloc alimentar;
- 1 cabinet de consiliere psihopedagogică;
- 1 cabinet administrativ;
- 1 cancelarie;
- 1 cabinet medical;
- 1 spălătorie, (cu centrală termică proprie);
- vestiare;
- sistem propriu de pază;
- spațiu exterior de joacă pentru copii.

Clădirile sunt racordate la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal;
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de distribuire a gazelor naturale;
- 4) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 5) Internet și supravegheate VIDEO.
- 6) Iluminarea curților.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare.

Clădirea grădiniței este în curs de obținere a autorizației ISU, deținând acum Avizul ISU din 03.08.2018.

Relația școală-comunitate

Nivelurile, durata și efectele colaborării SIC Bacău cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală comunitate derulate în ultimii ani sunt:

1) Necesități de informare.

În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.

2)Necesități de formare.

Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte școala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunității prin organizarea de cursuri de specialitate. În prima categorie calitatea și numărul de acțiuni se situează în general la un nivel corespunzător. În ceea ce privește oferta de servicii educaționale către comunitate, datorită specificului unității de învățământ, aceasta se limitează la activități dedicate părinților organizate de consilierul psiho-pedagogic (școala părinților).

3)Necesități materiale.

Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția SIC Bacău în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.

4)Necesități umanitare.

Parte a educației oferită în SIC Bacău spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevi nostri vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor. Voluntariatul a luat avânt în ultimii ani.

5)Necesități de orientare școlară și profesională.

Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție la inițiativa diriginților și elevilor, precum și relațiile instituționale cu liceele din Bacău.

6)Necesități de consultare la nivel managerial.

Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

1) Ziua porților deschise – întâlniri cu reprezentanții comunității locale, sesiuni de referate, concursuri/olimpiade școlare, concursuri sportive;

- 2) Acțiuni în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- 3) Colaborare cu Poliția (programul antidrog) și Crucea Roșie;
- 4) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare;
- 5) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte;
- 6) Acțiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate (inclusiv copiii instituționalizați);
- 7) Organizarea și susținerea unei activități susținute de marketing educațional – prin tipărirea de pliante și afișe cu informații, distribuția acestora în grădinițe pentru clasele pregătitoare și clasele I

Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Puncte tari:

- Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții
- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale
- Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional
- Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia

Puncte slabe:

- Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână)
- Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local
- Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală

Oportunități:

- Interesul comunității pentru dezvoltarea unităților de învățământ considerată preocupare emblematică pentru Consiliul Local Bacău
- Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi-Palatul Copiilor
- Număr important de burse acordate elevilor de către Consiliul Local Bacău pentru implicarea și desfășurarea activităților civice-culturale și sportive.

Amenințări:

- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare
- Lipsa de interes a unor instituții de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ.

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale .

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

a. Sloganul unității – „**SĂ REUȘIM ÎMPREUNĂ !**”

b. Ritualurile de trecere:

Primirea în școală a noilor veniți se face în primul Consiliu profesoral al anului școlar în felul următor:

- Se prezintă de către directorul școlii, cadrul didactic nou venit, specialitatea, postul pe care-l va ocupa, clasa sau clasele la care va predă.
- Cadrele didactice la început de carieră vor fi încredințate cadrelor cu experiență în învățământ care vor fi mentorii acestora.
- Cadrele didactice nou venite sunt asigurate de conducerea școlii de sprijin în toată activitatea profesională.
- Se va vorbi despre prestigiul școlii, despre elementele care formează acest prestigiu, despre exigențele colectivului în care vor lucra și despre rezultatele pe care le așteaptă cadrele didactice de la noii veniți.
- Se va cere noilor veniți ce aptitudini au pentru a putea fi angrenați în activitățile extracurriculare.

c. Ritualuri și ceremonii de întărire:

- Acordarea calificativelor anuale în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, subliniindu-se pentru fiecare meritele deosebite și rezultatele remarcabile.
- Participarea tuturor la activități din cadrul proiectului educativ- Cafe didactique, bazat pe acțiuni de originalitate, creativitate, precum și pe dezvoltarea relațiilor interumane.

d. Ritualurile și ceremoniile de integrare:

- Servirea unei gustări, a unei cafele etc. în pauza mare.
- Aniversarea zilelor de naștere în colectiv.
- Sărbătorirea ieșirii la pensie și acordarea unor diplome cu acest prilej.
- Sărbătorirea festivă a zilelor de 8 Martie, a Zilei Învățătorului.

e. Ritualurile și demersurile de reînnoire:

- Organizarea și participarea la sesiuni de comunicări și referate metodice și științifice la nivelul unității școlare (Zilele școlii).
- Participarea la activitatea de formare continuă prin inițierea și perfecționarea în cunoașterea și utilizarea calculatorului.
- Participarea la activități cultural-educative organizate la nivel de școală, cum ar fi: serbări școlare, 25 Octombrie, Ziua Eroilor, depuneri de coroane, 1 decembrie – Ziua Națională, Sărbătorile De Crăciun, 15 Ianuarie – Ziua Marelui Eminescu, 24 Ianuarie – Ziua Marii Uniri, 1 Martie – Ziua scriitorului Ion Creangă și Zilele Școlii, 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii, Sărbători Pascale, 20 Martie – Ziua Francofoniei, Ziua Apei, 23 Aprilie Ziua Pământului, 8 Mai – Ziua Marșului Umanității, 9 Mai – Ziua Europei, 1 Iunie – Ziua Colilului, 3 Iunie – Ziua Mondială a mediului, Ziua Limbilor Europene, Spring Day, Concursuri, Excursii, Drumeții și prin implicarea în derularea proiectului „Caffe didactique”.

f. „Povești” despre școală:

- Se vor exemplifica elevii cu rezultate foarte bune la învățătură, precum și elevii care au creat unele probleme școlii.
- Se vor sublinia preocupările colectivului didactic pentru obținerea unor performanțe superioare și respectul care-l poartă cadrele didactice elevilor.

g. Modele comportamentale:

- Prin Regulamentul de ordine interioară sunt statuate normele de „corect-drept”, „greșit-nedrept”, valorile de „ce este bun” sau „ce este rău” pentru școală.
- Se insistă asupra comportamentului cadrelor didactice, pe ținuta decentă, pe atitudinea colegială, participativă.
- Ca o condiție a promovării democrației se vor promova: adaptabilitatea și creativitatea, alternativitatea și pluralismul, parteneriatul și coevoluția.

h. Îmbunătățirea culturii organizaționale pentru învățare:

- Să identifice și să înțeleagă propria cultură organizațională;
- Să conceapă educația ca pe un „proces de transformare a ființei umane pe termen lung, din perspectiva unor finalități precise”;
- Să înlocuiască spiritul de competiție individual cu spiritul de echipă;
- Să lupte pentru eliminarea oricăror tensiuni interne;
- Să înlocuiască spiritul de rutină cu spontaneitate și comunicare participativă;
- Să înlăture rezistența la schimbare prin spiritul de deschidere;
- Să pună accent pe talentul individual.

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN : Analiza SWOT

În analiza activității desfășurate în anul școlar 2020 -2021, s-au urmărit realizarea obiectivelor generale și specifice, pe domenii funcționale, din **Planul managerial** pentru anul școlar anterior, respectarea legislației în vigoare și a prevederilor noului ROFUIP, rapoartele realizate în urma inspecțiilor tematice desfășurate în școală, precum și activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație.

Obiective specifice pe domenii funcționale:

1. CURRICULUM:

1. *Diagnoza mediului intern în vederea proiectării și organizării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;*
2. *Creșterea eficienței demersului educațional;*
3. *Revizuirea ofertei CDȘ astfel încât aceasta să corespundă nevoilor beneficiarilor, să permită dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale și antreprenoriale.*

Puncte tari	Puncte slabe
Mentineră numărului de clase cu promovabilitate în anul 2022 Reducerea numărului de medii scăzute la purtare la nivel de școală Reducerea (nesemnificativă) a numărului de absențe nemotivate pe școală; Reducerea numărului total de absențe Realizarea ofertei CDȘ în concordanță cu prevederile metodologice, la termenele legale; Elaborarea proiectului de încadrare și aprobarea lui în varianta înaintată la I.S.J; Rezultatele de la admitere în clasa a IX a foarte bune, medii mai mari decât în anul școlar anterior	Anularea desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare. Neevidențierea și nerecompensarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.
Oportunități	Amenințări

Calitatea de metodist și/sau formator a unui număr mare de profesori; Preocuparea pentru formare a colectivului didactic al școlii. Centralizarea online a activităților derulate în partea finală a semestrului al II-lea; S-au modernizat sălile de clasă cu aparatură pentru desfășurarea orelor în sistem on-line și multe cadre didactice s-au specializat în domeniu.	Rezultate școlare „nerealiste” din cauza încheierii situației școlare în condiții specifice, fără teze. Instabilitate/vid pe domeniul legislativ, aspecte care au dus la degringoladă și la abordare diferită a activității în sistem online Parcursul „precipitat” a materiei, în condițiile pandemiei. Primirea cu întârziere a unor documente.
---	---

2. RESURSE UMANE

Obiective propuse:

- 1. Combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a comportamentelor de risc;**
- 2. Stimularea cadrelor didactice în vederea perfecționării profesionale, prin susținere financiară;**
- 3. Eficientizarea controlului intern managerial;**
- 4. Selectarea colectivului școlii după criterii de înaltă competență profesională;**
- 5. Eficientizarea comunicării cu elevii și părinții;**
- 6. Menținerea unui climat psiho-afectiv optim**

Puncte tari	Puncte slabe
Număr mare de cadre didactice calificate, cu grad didactic I și/sau doctorat, formate și abilitate în activități interdisciplinare, transdisciplinare, preocupate de formare profesională; Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare și a platformelor educaționale. Participarea la cursuri de formare pe teme de predare on-line. Identificarea unor soluții și realizarea unor proceduri în vederea desfășurării în bune condiții a pregătirii pentru examenul de bacalaureat. Cu toate impedimentele create de pandemie, s-a realizat obținerea competențelor elevilor și îndeplinirea obiectivelor trasate de minister Interes în creștere pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților școlii Realizarea proiectului planului de școlarizare, toate clasele având efective chiar mai mari decât în planul de școlarizare datorită elevilor cu CES și elevi romi Aprobarea proiectului planului de încadrare care asigură confortul psihic și material tuturor cadrelor didactice;	Absența fondurilor care să permită recompensarea claselor care s-au remarcat prin rezultatele școlare; Lipsa activităților specifice de promovare a ofertei educaționale Autoevaluare instituțională și a unei activități susținute a Comisiei de control intern managerial; Puține interaasistențe realizate de conducerea școlii; Inconsecvență în respectarea regulilor, regulamentelor (serviciu pe școală, consemnarea elevilor, gestionarea activităților specifice dirigintelui, notarea ritmică, durata orei de curs etc); Slaba implicare a familiei în viața școlii și a comunității; Nerealizarea chestionarelor propuse privind absenteismul, practica pedagogică și elevi cu părinți plecați în străinătate.

Oportunități	Amenințări
Creșterea mediei ultimului admis la toate specializările; Creșterea exigențelor pentru elevii la profilul pedagogic, prin noile prevederi legislative; Disponibilitatea consilierului școlar de a asigura consilierea elevilor în vederea combaterii absenteismului și a comportamentelor deviante; Aprobarea Planului de formare în vederea susținerii financiare a participării la cursuri cu plată; Participarea la cursuri, formări gratuite, care să dea un plus de calitate procesului educativ și actului managerial; Convocarea unor profesori în comisiile naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare.	Număr mare de elevi transferați. Număr foarte mare de învoiri care fac, de cele mai multe ori, imposibilă asigurarea suplinirii; Supraaglomerarea cadrelor didactice prin asumarea unor responsabilități, activități neremunerate;

3. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZĂ MATERIALĂ

1. *Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității;*

2. *Realizarea unui cadru adecvat pentru o educație de calitate;*

3. *Eficientizarea activităților de achiziție, inventariere și casare a obiectelor de inventar*

Puncte tari	Puncte slabe
Încadrarea în bugetul aprobat, în privința cheltuielilor salariale; Existența fondurilor pentru decontarea navetei elevilor și cadrelor didactice; Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: bibliotecă, săli media, cabinete de informatică; Realizarea unor amenajări de spații noi (clase de	Starea grupurilor sanitare din școală și a unor săli de clasă, ca urmare a nealocării de fonduri pentru reparații curente și capitale; Starea rețelei electrice care pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice; Imposibilitatea asigurării securității din cauza numeroaselor căi de acces în școală și a unei singure persoane care asigură paza; Sume mici pentru formare profesională, care nu acoperă decât 10% din necesarul unității, conform Planului de formare;

curs), prin lucrări de zugrăvire, parchetare, schimbare corpuri de iluminat; Asigurarea pazei cu proprii angajați, fapt ce a permis realizarea unor economii consistente;	Inexistența unei săli cu o capacitate mare, care să găzduiască evenimentele școlii care implică o participare numeroasă;
---	---

Oportunități	Amenințări
Relații de parteneriat cu agenții economici care ar putea sponsoriza ocazional diferite activități ale școlii; Parteneriate cu instituțiile publice care au permis organizarea evenimentelor școlii în spații adecvate, fără costuri; Dirijarea contribuției de 2% în fondul asociației școlii; Valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul realizării unor venituri extrabugetare.	Contribuții reduse la fondul Asociației părinților;

4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. Creșterea vizibilității școlii în comunitate;

2. Dezvoltarea instituțională prin contacte cu instituțiile locale și comunitatea.

Puncte tari	Puncte slabe
Activitatea publicistică a profesorilor școlii; Implicarea în proiecte realizate de instituții publice din localitate sau organizații naționale/internaționale; Implicarea elevilor de diferite etnii în activități organizate de instituții de cultură din județ sau de către școală; Desfășurarea unor etape iudetene ale	Dezinteresul manifestat de părinți cu privire la implicarea lor în activitățile școlii, în activități comune cu profesorii și elevii; Imposibilitatea organizării zilelor porților deschise. Din cauza pandemiei, s-au realizat puține activități extrascolare.
Oportunități	Amenințări
Depunerea documentației în vederea modificării denumirii școlii în colegiu; Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii, dar și în realizarea sarcinilor educaționale; Realizarea unui proiect CJRAE privind opțiunile absolvenților claselor a VIII-a; Diversitatea modalităților de realizare a orientării școlare și profesionale, realizate de universități; Paleta largă de proiecte ale instituțiilor locale de cultură; Obținerea de finanțări pentru proiectele educaționale funcționale.	Carențe atitudinale și comportamentale ale părinților; Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici.

6. STRATEGIA PROIECTULUI

1. ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

T.1. Construirea unui proces instructiv-educativ formativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, bazat pe nevoile individuale ale acestora, prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, pentru prevenirea eșecului școlar, pregătirea elevilor capabili de performanță și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin implementarea unui sistem de asigurare a calității procesului instructiv-educativ.

T.3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activparticipative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;

T.4. Adaptarea managementului instituțional în scopul eficientizării activităților și al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Diversificarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA 1:

Construirea unui proces instructiv-educativ formativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, bazat pe nevoile individuale ale acestora prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, pentru prevenirea eșecului școlar, pregătirea elevilor capabili de performanță și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori și, dacă este cazul, experți din exterior ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI ;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; - Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; - Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; - Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unui curriculum personalizat, atractiv; - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului unitatii.	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activparticipative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă; • Promovarea învățării prin implicarea activparticipativă și prin experimente stimulatoare.	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, site-uri locale, etc. • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicați în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Creșterea interesul elevilor pentru ore, masurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate și creșterea mediei generale/ clasă;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională
- Cresterea procentului la 100 % al absolvenților care continuă studiile în învățământul liceal;
- Cresterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale, la mai multe discipline școlare.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin implementarea unui sistem de asigurare a calității procesului instructiv-educativ.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația copiilor și elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnica informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale; 22
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, Primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, riscul rețelelor de socializare, riscurile fumatului, educație pentru sănătate, educație financiară. • Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală. • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.	• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local. • Respectarea codului de etică de către toți angajații unității. • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare. • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video. • Menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor informatice.	• Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ. • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (C.A., Contabilitate, Primărie, Comitetul Părinților). • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor. • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern .	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția comunală în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție. • Inițierea elevilor pentru adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Creșterea numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare pentru păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit;
- Mediatizarea rezultatelor elevilor școlii în domeniul on-line;
- Realizarea de activități educative la care să fie implicați elevi și părinți.

ȚINTA 3

Valorificarea mentorilor din instituție și participarea la cursuri de formare pentru utilizarea metodelor inovative și digitale de către cadrele didactice, asigurând astfel managementul eficient al clasei/grupeii de elevi/preșcolari.

Motivarea alegerii țintei:

1. Existența unor cadre didactice cu experiență, surse de bune practice, în instituție.
2. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea utilizării dispozitivelor (tablă interactivă, laptop, video proiector, etc.), platformelor on-line și de a produce materiale didactice în format electronic și chiar resurse educaționale deschise.
3. Necesitatea cadrelor didactice de a accesa periodic programe de formare continuă pentru dezvoltarea profesională;
4. Printr-un management eficient la nivelul clasei/grupeii se creează starea de bine a copiilor ce stă la baza formarea unei personalități armonioase, autonome și creative.
5. Desfășurarea de activități instructiv - educative atractive pentru preșcolari/elevi utilizând metode inovative și digitale;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, CCD, furnizori de formare continuă, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; material didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site CCD Bacau, site ISJ BACAU;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și finalizarea programelor de formare și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI ;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ BACAU, MEN, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor classic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.	• Îmbunătățirea bazei de material didactic (softuri) modern pentru desfășurarea de demersuri didactice optime;	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani);	• Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și a altor instituții care realizează astfel de activități
Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat	• Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii		• Diseminarea rezultatelor activităților de formare
- Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor de predare – evaluare în mediul on-line; - Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor classic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare			

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice identifică nevoile de formare în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității școlare, dar și în funcție de aspirațiile personale, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Acumularea de către cadrele didactice a celor 90 de credite transferabile obligatorii, conform LEN;
- Creșterea caracterului practic aplicativ al orelor, ca urmare a participării la cursuri de formare continuă;
- Înscrierea la gradele didactice în intervalul de timp minim permis de legislația în vigoare.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, grădiniței și al clasei/grupeii în scopul eficientizării activităților, al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei:

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind, corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membrii în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți preșcolarii/ elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
6. Dezvoltarea personalității elevului pe parcursul școlarizării ciclurilor preșcolar, primar și gimnazial, în cele mai optime condiții, în cadrul instituției de învățământ;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile; asigurate din fonduri proprii, prin implicarea asociațiilor de părinți sau donații.
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipă managerială, responsabili de comisii; comisia CEAC;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, CCD, primărie, consiliul local.

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;

**OPȚIUNI
STRATEGICE:**

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri: pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase/; -Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; - Proiectarea activității educative corespunzător curriculumului pentru consiliere, prin consultarea elevilor și părinților. - Activitatea de control, monitorizare, evaluare trebuie să se bazeze pe reguli și pe proceduri; -Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor. -Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ.	-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru . - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale. - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în strainatate și implementarea în școala a unor proiecte educationale pe teme de integrare sociala, prin cooptarea unor psihologi ce vor discuta cu acești elevi. -Alocarea de fonduri pentru formarea cadrelor didactice. -Identificarea unor noi surse de finantare extrabugetare : sponsori, expozitii de lucrari ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale. -Diversificarea metodelor de predare/învatare prin integrarea resurselor IT.	- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă. - Distribuirea de responsabilități cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță . -Organizarea unor cursuri de formare/mentorat la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ. -Actualizarea pregătirii profesionale, metodice si de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare relevante, în concordanță cu domeniul de interes -Formarea profesorilor pentru invatamantul primar si prescolar in vederea adaptarii demersului didactic la nevoile copiilor cu CES.	-Elaborarea de RAEI și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative - Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. - Întalniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale-burse medicale. -Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

-
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
 - Prin monitorizarea activității desfășurate de către responsabili de comisii se poate eficientiza procesul educațional;
 - Relația educator/învățător/diriginte-elev capătă o altă valență: managerul clasei creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului;
 - Îmbunătățirea imaginii în comunitate și în afara acesteia; prezența vizibilă în comunitate și în afara acesteia prin promovarea elementelor de identificare a școlii (imn, steag, uniforma școlară);
 - Implicarea asociațiilor de părinți „ION CREANGĂ”-la școală și „FERESTRE DESCHISE”-la grădiniță, dar și a comunității locale în susținerea activităților școlii;
 - Relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti.
 - Conștientizarea importanței respectului reciproc între elevi-profesori-părinți.

ȚINTA 5

Reconsiderarea activității educative extracurriculare din perspectiva dimensiunii europene, prin creșterea cu 10% a numărului de proiecte educative ce includ parteneriate interne și internaționale, activități de voluntariat, educați civică și ecologică.

Motivarea alegerii țintei:

1. Existența unor posibilități de finanțare prin programe europene pe diferite axe, destinate unor categorii variate de beneficiari
2. Posibilitatea activităților extracurriculare de a valorifica potențialul educativ al celorlalte discipline de studiu, în vederea realizării unei mai bune pregătiri a elevilor pentru viață
3. Inițiativele venite din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților și a altor organisme locale privind derularea unor proiecte ce vizează optimizarea relației școală-comunitate
4. Disponibilitatea asociației părinților de a se implica în susținerea și implementarea unor proiecte în unitate

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării aplicațiilor depuse de unitate, echipamentele IT nou achiziționate, birotica și consumabilele asigurate din fonduri proprii și din donații;
- Resurse informaționale: legislația specifică: site-uri ME, ARACIP, ISJ, ERASMUS+, fonduri structurale, alte site-uri cu legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil programe și proiecte educative, alți experți în domeniul educațional și financiar;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, Primărie, Consiliu Local, ANPCDEFP;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor, analiza impactului acestora și a concordanței cu alte obiective vizate de PDI

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte extracurriculare menite să completeze și să diversifice competențele dobândite în activitățile curriculare	Formarea cadrelor didactice în domeniul elaborării de proiecte, de atragere a diferitelor tipuri de finanțare	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de informare și formare în domeniul proiectelor europene, întâlniri cu specialiști, precum și la stagii de formare privind redactarea și implementarea unor opționale noi, specifice activității extracurriculare	Implicarea partenerilor de proiect în toate etapele de implementare, atragerea de noi colaboratori din diferite instituții aparținând comunității locale
Valorificarea competențelor IT ale elevilor și cadrelor didactice în derularea proiectelor educaționale și în diseminarea corespunzătoare a acestora în mediul virtual	Implicarea asociației părinților în realizarea activităților specifice perioadei „Școala – altfel” și „Școala verde”, în implementarea, alături de elevi, a activităților propuse	Implementarea unor proiecte e-twinning și valorificarea exemplelor de bună practică întâlnite în alte instituții de învățământ din spațiul U.E. Sprijinirea apariției revistei școlii și implicarea cadrelor didactice și a elevilor în realizarea acesteia	Popularizarea activității unității, a rezultatelor obținute și a experiențelor câștigate ca urmare a participării la diferite proiecte pe site-ul școlii și pe alte bloguri
Conceperea, redactarea și implementarea de proiecte educaționale, în parteneriat cu alte instituții școlare din țară și din străinătate, cu ONG și alte organisme și asociații (cel puțin un proiect la nivelul unei arii curriculare), în concordanță cu planul de dezvoltare europeană al unității	Realizarea unor acțiuni de voluntariat și strângere de fonduri pentru implementarea în condiții optime a proiectelor aprobate, solicitarea de finanțări din partea organismelor abilitate	Organizarea de simpozioane, mese rotunde etc., în mediul real sau virtual, pentru îmbogățirea bagajului de cunoștințe și valorificarea creativității în domeniul activității extracurriculare, prevenirea și combaterea comportamentului deviant și educația pentru cetățenie democratică	Continuarea și îmbogățirea parteneriatelor existente, evidențierea contribuției partenerilor în derularea proiectelor și programelor, creșterea vizibilității școlii în comunitatea educațională

Rezultate așteptate:

- Menținerea și diversificarea parteneriatelor existente
- Intensificarea colaborării cu asociația părinților și reducerea manifestărilor de comportament deviant la elevi
- Obținerea de noi granturi pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor, cu respectarea calendarului de activități
- Creșterea motivației pentru învățare a copiilor și interesul sporit pentru participarea la proiecte comunitare.

7. STABILIREA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE

- PDI are atașate activități manageriale esențiale.
- Activitățile manageriale esențiale pot fi grupate, pentru a fi mai ușor de organizat, de implementat și de evaluat, în programe, pe baza unor criterii de similitudine.
- Programele și acțiunile pot fi grupate în patru mari categorii (în funcție de tipul de resurse angajate):
 - ✓ Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Recrutarea, utilizarea și dezvoltarea profesională – cu scopuri clar definite și cu rezultate măsurabile: îmbunătățirea participării, a rezultatelor și a stării de bine, ca urmare a participării cadrelor didactice la programele de dezvoltare profesională;
 - ✓ Experiențele de învățare și conținutul învățării:
 - Dezvoltarea curriculară (CDS);
 - Aplicarea unei alternative educaționale;
 - Aplicarea, cu predilecție, a unei anumite metodologii (cum ar fi învățarea pe bază de proiecte) sau tehnologii;
 - Promovarea învățării sociale și emoționale în toate activitățile de învățare;
 - ✓ Colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane din comunitate sau din afara acesteia (inclusiv participarea la proiecte comune (finanțate din proiecte Erasmus+, prin FSE, prin fondurile EES etc.)

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1	CURRICULUM ȘI VIATA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2	RESURSE UMANE	Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea de proiecte pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii

8. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI – PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

- Obiectivele (țintele) strategice, precum și activitățile vor fi evaluate (intern și extern) din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ Necesitatea;
 - ✓ Fezabilitatea;
 - ✓ Oportunitatea;
 - ✓ Acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor / elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile sau grupurile defavorizate / vulnerabile de preșcolari / elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țăintelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ Observarea (cu instrumentul: ghid de observare);
 - ✓ Ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.)
 - ✓ Date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare obligatoriu este Raportul Anual de evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și de evaluare internă a nivelului realizării țăintelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Cu alte cuvinte, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI (la nivelul de etapă sau în totalitate).

REVIZUIREA PDI

- Pentru că prin PDI se stabilesc obiective pe termen lung, timp în care mediul se poate schimba relevant pentru unitatea de învățământ, păstrarea direcției de acțiune pentru realizarea obiectivelor presupune evaluarea permanentă a rezultatelor obținute și adoptarea revizuirilor necesare.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ;
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
 - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe;
 - ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința stării de bine a preșcolarilor/elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
 - ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate.
- În contextul pandemiei, este obligatorie revizuirea PDI, având în vedere închiderea și reluarea cursurilor în condiții diferite (online sau scenariul hibrid).

DIRECTOR,
prof. Georgiana MARCU

