

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" BACĂU
Str.Tipografilor, nr.11, Bacău-9, cod 600245
Telefon/Fax: 0234/522553
E-mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com

Nr. înreg. 5630 / 07.10.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 30.09.2026
Aprobat în ședința C.A. din 07.10.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI din

Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău

Viziunea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău

Misiunea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Școala Gimnazială „Ion Creangă" din Bacău este un punct de reper în învățământul preuniversitar băcăuan:

Școala a fost înființată și dată în folosință în martie 1993, fiind prima unitate de învățământ din municipiul Bacău (și printre primele din țară) construită de la zero după Căderea Regimului Comunist.

Este prima școală din Bacău care a primit direct numele unui patron spiritual — marele povestitor Ion Creangă — renunțându-se la sistemul clasic de atribuire a unui număr (ex. „Școala nr. X").

Proiectată la începutul anilor '90 după un model arhitectural de inspirație occidentală, școala a oferit de la bun început spații luminoase, laboratoare și terenuri de sport adaptate standardelor moderne de educație.

De la deschidere, unitatea s-a remarcat prin performanțe constante la olimpiadele școlare, examenele de Evaluare Națională și prin participarea activă în proiecte europene și comunitare.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
- competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev; - implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; - susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; - echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - proiecte numeroase desfășurate de către grupul de acțiune antibullying, împreună cu profesorul consilier școlar (*„ȘIC spune NU indiferenței și conflictelor!"*);	- abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - interesul scăzut al elevilor pentru performanță; - elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; - manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; - cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; - rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară între elevi; - slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;

- utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; - colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Primăria Municipiului Bacău, IPJ Bacău; - rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene;	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; - promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; - optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; - adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; - oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe;	- dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței; - diminuarea populației școlare; - nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;

- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 167 preșcolari și 648 de elevi:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare (8 grupe)
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV (16 clase)
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII (12 clase)

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	60	43	64	**167**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**	**fete**	**băieți**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	3	65	31	34
2.		Clasele I	3	75	37	38
3.		Clasele a II-a	3	67	36	31
4.		Clasele a III-a	3	64	35	29
5.		Clasele a IV-a	4	91	45	46
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	3	78	39	39
7.		Clasa a VI-a	3	68	26	42
8.		Clasele a VII-a	3	55	35	20
9.		Clasele a VIII-a	3	69	37	32

Statistic, din cei 648 de elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 632 de elevi, 59 fiind plecați și 43 fiind veniți.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	65
Clasa I	75
Clasa a II-a	67
Clasa a III-a	64
Clasa a IV-a	91
TOTAL PRIMAR	362
Clasa a V-a	78
Clasa a VI-a	68
Clasa a VII-a	55
Clasa a VIII-a	69
TOTAL GIMNAZIU	270
TOTAL unitate de învățământ la sfârșitul anului școlar	**632**

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)	-	-
preg.	65	-	-	65	-	-
I	75	1	-	74	-	-
a II-a	67	-	3	63	-	-
a III-a	64	-	6	58	-	1
a IV-a	91	-	21	70	-	-
TOTAL	362	**1**	**30**	**330**	-	**1**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
a V-a	78	-	2	11	65	-	-
a VI-a	68	-	-	19	49	-	-
a VII-a	55	-	2	19	34	-	-
a VIII-a	69	-	-	13	52	4	-
TOTAL	**270**	-	**4**	**62**	**200**	**4**	-

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	196	15	181
Clasa I	144	64	80
Clasa a II-a	355	30	325
Clasa a III-a	1287	846	441
Clasa a IV-a	137	119	18
TOTAL PRIMAR	**2119**	**1074**	**1045**
Clasa a V-a	3071	1638	1433
Clasa a VI-a	1432	1348	84
Clasa a VII-a	3189	1576	1613
Clasa a VIII-a	2863	2508	355
TOTAL GIMNAZIU	**10.555**	**7070**	**3485**
TOTAL	**12.750**	**8144**	**4606**

Note la purtare

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	-	1	75
Clasa a II-a	-	-	67
Clasa a III-a	-	-	64
Clasa a IV-a	-	-	91
TOTAL PRIMAR	-	1	297
V	-	-	78
VI	-	1	67
VII	-	3	52
VIII	-	5	64
TOTAL GIMNAZIU	-	9	261
Procent	**0%**	**≈ 2%**	**≈ 98%**

Resurse umane

1. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică formată din 50 de cadre didactice, cu norma de bază în unitate.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**47**
Detaşaţi din alte unităţi	-
Suplinitori calificaţi	**2**
Suplinitori necalificaţi	-
Personal didactic asociat/pensionari	**1**
TOTAL	**50**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**3**
Gradul I	**33**
Gradul II	**11**
Definitivat	**2**
Fără grad	**1**

2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Administrator financiar**	**Bibliotecar**	**Informatician**	**Administrator de patrimoniu**
7	2	2	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	**Îngrijitor**	**Muncitor întreținere**	**Fochiști**	**Paznici**
24	20	2	-	2

Resurse materiale

Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire, unul pentru Grădinița cu P.P. „Lizuca", celălalt pentru Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău.

Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău dispune de 8 săli de grupă și 22 de săli de clasă și:

- 1 cabinet de limbi moderne + consiliere școlară
- 1 cabinet istorie / religie
- 1 laborator chimie/fizică
- 1 laborator informatică
- o sală sport și teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 bibliotecă
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante/table interactive;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- materiale didactice pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, aceasta beneficiind de reparațiile necesare, modernizându-se săli de grupă și de clasă, dar și mare parte din grupurile sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan în grădiniță și de agent termic furnizat de către Thermoenergy Bacău în școală, iluminat natural și artificial.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii / sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să asigure dotări de bază.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

- **Clasa a VIII-a A**
- **Total elevi: 26**
- **Participanți la EN: 26**

Interval note	Note limba română	Note matematică	Media EN
4 – 4,99	-	-	-
5 – 5,99	-	1	-
6 – 6,99	1	4	4
7 – 7,99	10	11	11
8 – 8,99	8	5	6
9 – 9,99	7	5	5
10	-	-	-
Media	8,28	7,75	8,01

- **Clasa a VIII-a B**
- **Total elevi: 26**
- **Participanți la EN: 25**

Interval note	Note limba română	Note matematică	Media EN
4 – 4,99	-	1	-
5 – 5,99	2	2	1
6 – 6,99	3	4	5
7 – 7,99	3	6	4
8 – 8,99	10	8	10
9 – 9,99	7	4	5
10	-	-	-
Media	8,13	7,65	7,88

➢ Clasa a VIII-a C

- Total elevi: 17
- Participanți la EN: 13

Interval note	Note limba română	Note matematică	Media EN
4 – 4,99	1	-	-
5 – 5,99	4	2	3
6 – 6,99	1	5	3
7 – 7,99	4	2	3
8 – 8,99	2	4	3
9 – 9,99	1	-	1
10	-	-	-
Media	6,82	7,26	7,04

➢ Centralizare rezultate

- Total elevi participanți la EN 2026: 64
- Media limba română: 7,93
- Media matematică: 7,61
- Media pe școală: 7,77
- Poziția școlii în ierarhia județeană a școlilor și colegiilor: 12

3. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

Dintre acestea, se remarcă următoarele:

- La faza locală a Concursului Internațional „ProLectura", ediția elevii au obținut Premiul Special, în cadrul următoarelor probe:

- Preuteasa Daria, clasa a V-a A – Creație literară;
- Roman Alessia, clasa a VII-a A – Creație literară;
- Cavaleru Sophia, clasa a VIII-a B – Declamare;
- Baciu Alexia, clasa a VIII-a B – Creație plastică;
- Muscalu Vlad, clasa a VIII-a B – Creație plastică.

Rezultatele obținute la faza internațională au confirmat valoarea și talentul elevilor, aceștia obținând:

- Preuteasa Daria, clasa a V-a A – Premiul II;
- Roman Alessia, clasa a VII-a A – Premiul II;
- Cavaleru Sophia, clasa a VIII-a B – Premiul II;
- Baciu Alexia, clasa a VIII-a B – Premiul III;
- Muscalu Vlad, clasa a VIII-a B – Premiul III.

- La Concursul de talente „Nică Show", elevii clasei a VII-a B au obținut Premiul I, evidențiindu-se prin talent, creativitate, implicare și spirit de echipă. Dincolo de participare și rezultatele obținute, aceste concursuri reflectă disponibilitatea copiilor de a lucra suplimentar și interesul pentru lectură și pentru valorificarea propriilor aptitudini literare și artistice.

- Concursul Național de Geografie „Terra: Mica olimpiadă de geografie", faza județeană, Amalitei Andrei - Premiul I clasa a VI-a B, coordonator Balan Daniela. La același concurs, la faza națională, elevul a luat Premiul special.

- Baraban David Marian- locul III Olimpiada de limba engleză, etapa județeană, profesor coordonator: Ciobanu Elena

- Bucur Antonie, a VI-a A Olimpiada pentru gimnaziu „G. Emil Palade" etapa județeană - mențiune, Iacob Casian, clasa a VIII-a C, mentiune la Olimpiada „Științe pentru juniori" la etapa județeană, coord. prof. Rusu Irina, la biologie, Premiul I, la Concursul interregional Provocarte, clss a VI-a A, coordonator prof. Rusu Irina

- Tapalagă Maia (cl. a VI-a B) - mențiune faza județeană Olimpiada de Limba și Literatura Română, coordonator prof. Bulboacă Monica

- concursul național *Comper* - etapele I, II și națională: 4 premii I și 2 premii II la etapa națională la romana și matematică

- concursul național *Superelev* -10 premii i, 7 premii ii și 5 premii iii

- concursul județean *în lumea lui mate*- 1 premiu II și 1 mențiune

- concursul national *Universul cuvintelor*- 1 mentiune

- concurs pe școală *Nică show* - 3 finaliști la sectiunile dans, teatru, desen – 1 premiu i

- etapa finală județeană centrul de excelență la matematică - 1 Premiu I, coordonator prof. Ungureanu Oana.

- Festivalul concurs *Provocarte* - Ediția iunie 2026 – Locul I, cu numărul cel mai mare de fișe de lectură realizate și expuse, din rândul participanților; premiu obținut de întreaga clasă - a III-a B- Supereroii, coord. prof. înv. primar Violeta Ciubotaru.

- Crosul olimpic -01.06.2026 – 8 participanți - locul I - Pîrcălabu Maria- Ilaria și locul III – Grigore Evelyn -Maria -fete; coord. Violeta Ciubotaru & Ioana Vass.

- Concursul *Pro Lectura* -8 participanți premiați la etapa locală + Locul II -creație plastică, etapa internațională - Mitrea Sarah Nicole Maria; coord. Violeta Ciubotaru

- Concursul de lectură, scrisoare-fluviu "Provocarte"- premiul I

- "Amintiri din copilărie"- 6 premiul I

- "Gazeta matematică Junior"- 3 premiul I

- "Micii olimpici"- 5 premiul I, coordonator prof. Ploianu Mirela

La disciplina religie catolic[, sub indrumarea prof. Lungu Mariana, Zaharia Eliza - premiul I la concurs pictura, cls 4" Ion Creangă ", faza județeană și Sârghie Antonia- Ioana -premiul 2, cls, la același concurs, iar Zaharia Eliza – premiul I la faza interjudețeană a aceluiași concurs. De asemenea, elevii in clasele a II-a și a III-a au participat la Concursul Comper și Gazeta Matematică, iar elevii clasei a VII-a, coordonați de prof. Vass Ioana, au luat parte la Crosul Olimpic, organizat în centrul municipiului.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

4. ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitate s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **„Profesionalizarea carierei didactice".** În acest sens, pentru identificarea nevoilor de formare au fost aplicate un număr de 50 chestionare.

Chestionarele au fost distribuite de către CCD Bacau și au fost aplicate următoarelor categorii de personal:

Categoria de personal	Nr. de respondenți 50
Directori 2	
Cadre didactice 48	

Analiza răspunsurilor la itemii chestionarului au scos în evidență următoarele:

- Reconfigurarea debutului în carieră.
- Redefinirea competențelor și standardelor profesionale.
- Necesitatea corelării stricte dintre formare și nevoile școlii.

Ținându-se cont de prioritățile de dezvoltare profesionale identificate, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău, în anul școlar 2025-2026, sunt:

I. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut pe parcursul anului școlar 2025-2026, inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare.

Structura personalului didactic din Școala Gimnazială „Ion Creangă" Bacău se prezintă astfel:

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
50	3	33	11	2	1

II. Formarea și perfecționarea continuă prin:

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor de lucru, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării);
- prin studiu individual de specialitate/autoperfecţionare.

a) participare la cursuri de formare

b)	Nume și prenume	Catedra/ Specializarea	Denumirea programului de formare	Perioada de desfășurare	Locația	Instituția organizatoare	Nr. ore	Nr. credite
1.	PLOIANU MIRELA ELENA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
			Edushift- mentorat	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	33 ore	
2.	CIUBOTARU VIOLETA-NICOLETA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
3.	BOGHIU LEONTINA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
4.	POPOVENIUC ANA - NELA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
			Digi Comp	Noiembrie-decembrie 2025	Bacău	GO AHEAD	60	18-20
5.	POPA DRAGOȘ - GABRIEL	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
6.	DOLTU MIHAELA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
			Digi Comp	Noiembrie-decembrie 2025	Bacău	GO AHEAD	60	18-20
7.	RUSU DELIA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
8.	GHERGHEL SIMONA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
9.	AVRAM MONA	Prof.înv. primar	Digi Comp	Noiembrie-decembrie 2025	Bacău	GO AHEAD	60	18-20
10.	BĂLAN DANIELA	Prof. geografie	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.09- 01.11.2025	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
11.	APOSTU ALEXANDRA-THEODORA	Prof EFS	Educație formală și nonformală ăn prevenirea și combaterea abandonului școlar-	15.04- 08.05. 2026	Bacău	Asociația Profedu	80	20
			Parteneriat școală- familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	02.02- 20.02.2026	Bacău	Asociația Profedu	60	15
			Managementul situațiilor de bullying în înv.preuniversitar	06.05- 25.05.2026	Bacău	Asociația Profedu	80	20
12.	BULBOACĂ MONICA	Prof. lb. română	Educație parentală pozitivă pentru un mediu inclusiv	26.06- 30.07.2026		Asociația Educreate , Dolj	60	20
13.	UNGUREANU OANA	Prof.înv. primar	Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Național de Redresare și Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28

14.	**RUSU IRINA - GEORGETA**	Prof. biologie	Experienţe de învăţare cu resurse digitale interactive	16. 12.2025		ITeach	24	
			AI şi conservarea Ecosistemelor	30 06.2026		TeachSoup	5	
			Calitate în ETwinning de la proiectarea la implementare	Mai- iulie 2026		ETwinning. ANPCDEFP	60	
			Edushift- Pedagogie digital PENTRU Planul Naţional de Redresare şi Reziliență	15.12- 23.01.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău	85	28
			Abilitatea corpului de metodişti pentru realizarea inspecţiei de specialitate	Noiembrie 2025		CCD Bacău	16	
15.	**TISESCU VETUŢA**	Prof.lb. română	Învăţarea vizuală cu ajutorul organizatorilor grafici"	2025		APMAT	60	15
			Managementul comportamentului pozitiv – fundamente, principii, beneficii	2026		Asociaţia Dascăli Emeriţi	30	
			Profesorul viitorului – arhitect de mediu educaţional"			Asociaţia Dascăli Emeriţi	30	
			Basic Life Support – defibrilare externă semiautomată şi prim-ajutor de bază"	2026	Bacău	Asociaţia pentru Ambulanţa Bacău	12	
			Structuri realiste şi decizii profesioniste privind procesul de predare–învăţare–evaluare"	2026			32	
			Progres prin evaluare, feedback şi reflecţie – etape de impact ale învăţării"	2026		Asociaţia Dascăli Emeriţi	32	
16.	**MARCU GEORGIANA**	Prof.lb. română	Edushift- Pedagogie digital pentru Planul Naţional de Redresare şi Reziliență Certificat în Managementul Educaţional Eficient şi Profesionist în Şcolile din România	15.12- 23.01.2026 21.02.2026-13.06.2026	Bacău	Univ. V Alecsandri Bacău Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi	85	28
17.	**IRIMIA CARMEN**	Prof. lb. franceză	PED@USV-Inovaţie în educaţie prin dezvoltarea competenţelor digitale	11-20.11.2026				30

c) participarea la activități metodico-științifice și pedagogice

- Cadrele didactice din unitate care au calitatea de metodiști ai Inspectoratului Școlar (9) și coordonatorii de cerc pedagogic au participat la întâlnirile organizate de către Inspectoratul Școlar Bacău, respectiv CCD Bacău.

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea predată	Calitatea (metodist Inspectoratul Școlar /coordonator cerc pedagogic)
1.	Gavrilă Andra	Prof. ed. muzicală	metodist
2.	Ștefănică Anca	Prof. ed.plastică	metodist
3.	Rusu Irina	Prof. biologie	metodist
4.	Toma Alina	Prof. ed. timpurie	metodist
5.	Adam Oana	Prof. ed. timpurie	metodist
6.	Năsturaș Noemi	Prof. ed. timpurie	metodist
7.	Știrbu Maria Magdalena	Prof. ed. timpurie	metodist
8.	Brașoveanu Liliana	Prof. ed. timpurie	metodist
9.	Moraru Petronela	Prof. ed. timpurie	metodist

- **Cadrele didactice din unitate care fac parte din Corpul Național al Experților în Management Educațional**: Anca Ștefănică, Rusu Irina, Năsturaș Noemi, Rusu Anca Monalisa, Păduraru Lenuța, Lupușoru Petronela, Adam Oana.

Nr. crt	Nume și prenume	Denumire sesiune/simpozion etc.	Nivelul sesiunii/simpozionului*	Perioada de desfășurare	Locația	Instituția organizatoare	Nr. de ore	Participare cu lucrare Da sau NU
1.	**Cociorvă Lăcrămioara**	Evoluția în carieră, provocări și perspective	Regional	29.04.2026	Bacău	CCD Bacău CCD Brașov CCD Neamț		Nu
		Comunicare eficientă cu părinții elevilor		20.12. 2025		Asociația pentru educație și cultură AdLittera	4	
		Excelență educațională – practici și perspective actuale	Internațional	2025-2026		Centrul European pentru Excelență în Educație		Da
		Orizonturi didactice europene	Internațional	Noiembrie 2025		Centrul European pentru Excelență în Educație	24	Da
		Excelență educațională – practici și perspective actuale	Internațional	Noiembrie 2025				Schimb de experiență și proiecte interinstituționale între unități școlare din țară și din străinătate

2	**POPOVENIUC ANA - NELA**	Early Childhood Development: Global Strategies for Implementation	Internațional	August 2026	Harvard University			
		Pan-Europen Conference on Digital Education	Internațional	Ianuarie 2026	Primera Courses - Erasmus	2		
3	**Irimia Carmen**	Enseigner, partager,reinventer notre metier-echanges et enjeux de la pratiques pedagogique en Fle	Internațional	5-6 iunie 2026				

– Toate cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice/arii curriculare din lunile septembrie 2025, respectiv mai 2026.

d) participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, schimburi de experiență etc.

III. Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile

În conformitate cu Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, în luna septembrie 2025, în cadrul unității a fost constituită, prin decizia directorului unității nr. 81/11.09.2025 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, având următoarea componență:

1. Cociorvă Lăcrămioara
2. Rusu Delia Georgiana
3. Ploianu Mirela Elena
4. Năsturaș Noemi

Au fost depuse un număr de 5 dosare prin care s-a solicitat echivalarea pentru următoarele forme de organizare a formării continue:

Grad didactic I	1 solicitare
Doctorat/Masterat	1 solicitare
Grad didactic II	0 solicitări
Cursuri diverse	3 solicitări

După analizarea dosarelor depuse, comisia a decis echivalarea în credite profesionale pentru acele solicitări ale cadrelor didactice. Rezultatele echivalării au fost comunicate Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Bacău și secretariatului care a eliberat adeverințele de echivalare.

IV. Alte activități - monitorizare

Au fost monitorizate activitățile didactice (asistență la lecții) realizate împreună cu echipa managerială a unității, desfășurate la nivel de unitate în scopul punerii în practică a competențelor dobândite ca urmare a absolvirii a unor programe sau pentru identificare/promovarea de bune practici.

Un număr de 29 cadre didactice au absolvit Cursul de Prim Ajutor de Bază desfășurat de către Asociația Pentru Ambulanță Bacău, în perioada noiembrie-decembrie 2025.

5. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al preşcolarilor şi elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de

stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;

- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.):
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

6. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

7. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

8. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.

- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

9. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității

procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia școlii (CDȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 4 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea.

Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.

- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.

- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.

- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. S-a remarcat o tendință stabilă sau ușor în scădere față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost aproape minimă, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Acolo unde au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare):
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);

- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;

- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Marcu Georgiana