



Nr. 4059 din 11.10.2024

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BACĂU
Str. Tipografilor, nr. 11, Bacău- 9, cod 600245
Telefon- Fax- 0234/522553
E-mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău, cu sediul în localitatea Bacău, strada Tipografilor nr. 11, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/28.10.2022, respectând prevederile OUG nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Îngrijitor**

NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: **Funcție de execuție**

COMPARTIMENT: **Administrativ**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

PERIOADĂ: **Nedeterminată**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de îngrijitor sunt:

1. Studii: Generale/Medii;
2. Vechime în domeniul postului: nu necesită;
3. Experiență în post similar constituie avantaj;
5. Disponibilitatea pentru program de lucru flexibil;
6. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ.

CONCURSUL VA AVEA URMĂTOARELE ETAPE:

- **Selecția dosarelor;**
- **Probă practică;**
- **Proba de interviu**

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în cunoașterea și aplicarea cunoștințelor tehnice specifice funcției de îngrijitor.

Proba practică se realizează conform planului de probă practică întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Durata probei este 30 minute.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

PROBA DE INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Durata probei este 15 minute.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificare punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare la avizierul unității.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de îngrijitor candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fie punctajul minim obligatoriu.

CALENDARUL CONCURSULUI:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	INTERVALUL ORAR/ORA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	11.10.2024		
Depunerea dosarelor	14.10.2024- 25.10.2024	08.00-14.00	La sediul unității, str. Tipografilor nr.11, la compartimentul secretariat
Selecția dosarelor depuse. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	28.10.2024	10.00- 11.00	
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor.	28.10.2024	11.00-12.00	La secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	28.10.2024	12.00-14.00	
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	28.10.2024	14.00	
Susținerea probei practice	06.11.2024	10.00	La sediul unității, str. Tipografilor nr.11
Afișarea rezultatelor la proba practică	06.11.2024	13.00	
Depunerea contestațiilor la proba practică	06.11.2024	13.00-14.00	La sediul unității, str. Tipografilor nr.11
Rezolvarea contestațiilor	06.11.2024	14.00-16.00	La sediul unității, str. Tipografilor nr.11
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	06.11.2024	16.00	

Suținerea probei de interviu	07.11.2024	10.00	La sediul unității, str. Tipografilor nr.11
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	07.11.2024	13.00	
Afișarea rezultatelor finale	07.11.2024	16.00	

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Bacău, cu sediul în Bacău, str. Tipografilor nr.11, județul Bacău, tel. 0234.522.553.

Conform art. 35 al Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actul de identitate, documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „ Ion Creangă” Bacău, cu sediul în Bacău, str.Tipografilor nr.11, județul Bacău, tel.0234.522.553.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Bacău, str. Tipografilor nr.11, sau la numărul de telefon: 0234 52 25 53.

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 319/2006- Legea securității, sănătății și protecția muncii cu modificările și completările ulterioare. Cap. IV- Obligații salariaților;
2. Legea nr. 477/2004- privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- Cap.II- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Norme metodologice de aplicare a Legii securității, sănătății și protecția muncii nr. 319/2006;
4. Legea nr. 53/2003, actualizată- Codul Muncii - Răspunderea disciplinară ;
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Atribuțiile din fișa postului îngrijitor.

TEMATICA:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Securitate și sănătate în muncă;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Conduita profesională a personalului contractual

DIRECTOR,
Prof. Marcu Georgiana

