

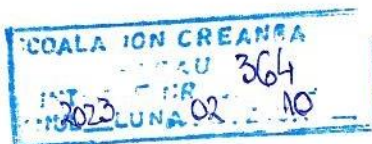
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” BACĂU

Str. Tipografilor, nr. 11, Bacău-9, cod 600245

Telefon/Fax: 0234/522553

E-mail: scoalaioncreangabacau@yahoo.com



Avizat în C.P. din 09.02.2023

Aprobat în C.A. din 09.02.2023

Plan managerial

An școlar 2022-2023

Director,
prof. Marcu Georgiana



I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. HG nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
5. OME nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
6. Ghidul ARACIP nr. 1/2021 – Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale.
7. Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
8. Strategia managerială a ISJ Bacau pentru anul școlar 2022-2023;
9. Rapoartele de analiză pe anul școlar 2021-2022 ale I.S.J și ale scolii;

VIZIUNEA

Viziunea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” urmărește:

- să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecărui tânăr;
- să creeze un climat de învățare care să fie stimulativ pentru toți elevii;
- să dea sens aspirațiilor lor de creștere și dezvoltare, atât în plan personal cât și în plan profesional;
- să furnizeze părinților siguranța că elevii trăiesc într – un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții;
- creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali, inclusiv în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice.
- să reducă fenomenul de bullying și să prevină violența școlară.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea, a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și al personalului școlii.

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Țintele strategice

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de buni cetățeni;

T.4. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ – participativ;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, inclusiv în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice.

Diagnoza mediului intern și extern:

Analiza SWOT

În analiza activității desfășurate în anul școlar 2022-2023, s-au urmărit realizarea obiectivelor generale și specifice, pe domenii funcționale, din **Planul managerial** pentru anul școlar anterior, respectarea legislației în vigoare și a prevederilor noului ROFUIP, rapoartele realizate în urma inspecțiilor tematice desfășurate în școală, precum și activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău își propune să asigure repere sigure de calitate și performanță, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul European, în perspectiva schimbărilor climatice sau a celor intervenite în societate în contextual pandemic.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Bacău pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel guvernamental, a cadrului strategic național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut.

Obiective specifice pe domenii funcționale:

1. CURRICULUM:

1. *Diagnoza mediului intern în vederea proiectării și organizării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;*
2. *Creșterea eficienței demersului educațional;*
3. *Revizuirea ofertei CDS astfel încât aceasta să corespundă nevoilor beneficiarilor, să permită dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale și antreprenoriale.*

Puncte tari	Puncte slabe
• Menținerea numărului de clase cu rată de promovare crescută în anul 2022; • Reducerea numărului de medii scăzute la purtare la nivel de școală; • Reducerea (nesemnificativă) a numărului de absențe nemotivate pe școală; • Reducerea numărului total de absențe; • Realizarea ofertei CDS în concordanță cu prevederile metodologice, la termenele legale; • Elaborarea proiectului de încadrare și aprobarea lui în varianta înaintată la I.S.J; • Rezultatele de la admitere în clasa a IX-a bune, cu medii mai mari decât în anul școlar anterior;	• Rezultatele la Evaluarea Națională; • Neevidențierea și nerecompensarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.
Oportunități	Amenințări
• Calitatea de metodist și/sau formator a unui număr mare de profesori; • Preocuparea pentru formare a colectivului didactic al școlii. • Modernizarea sălilor de clasă cu aparatură modernă: calculatoare, videoproiectoare, table interactive;	• Rezultate școlare „nerealiste” din cauza încheierii situației școlare fără a se mai da teze. • Lipsa motivației elevilor pentru studiu, având în vedere că media din clasele V-VIII nu mai are relevanță pentru admiterea la liceu. • Primirea cu întârziere a unor documente.

2. RESURSE UMANE

Obiective propuse:

1. *Combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a comportamentelor de risc;*
2. *Stimularea cadrelor didactice în vederea perfecționării profesionale, prin susținere financiară;*
3. *Eficientizarea controlului intern managerial;*
4. *Selectarea colectivului școlii după criterii de înaltă competență profesională;*
5. *Eficientizarea comunicării cu elevii și părinții;*
6. *Menținerea unui climat psiho-afectiv optim;*
- 7.

Puncte tari	Puncte slabe
• Număr mare de cadre didactice calificate, cu grad didactic I și/sau doctorat, formate și abilitate în activități interdisciplinare, transdisciplinare, preocupate de formare profesională; • Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare și a platformelor educaționale. • Participarea la cursuri de formare pe teme de predare on-line. • Identificarea unor soluții și realizarea unor proceduri în vederea desfășurării în bune condiții a pregătirii pentru examenul de evaluare națională. • Interes în creștere pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților școlii • Realizarea proiectului planului de școlarizare, toate clasele având	• Absența fondurilor care să permită recompensarea claselor care s-au remarcat prin rezultatele școlare; • Lipsa activităților specifice de promovare a ofertei educaționale • Autoevaluare instituțională și a unei activități susținute a tuturor comisiilor ce au caracter permanent din școală; • Puține intera-asistențe realizate de conducerea școlii; • Inconsecvență în respectarea regulilor, regulamentelor (serviciu pe școală, consemnarea elevilor, gestionarea activităților specifice dirigintei, notarea ritmică, durata orei de curs etc); • Implicarea insuficientă a părinților în procesul educational;

efective chiar mai mari decât în planul de școlarizare din cauza elevilor cu CES și a elevilor rromi	Deprecierea statutului profesorului în societate, ca principal factor al educației;
Aprobarea proiectului planului de încadrare care asigură confortul psihic și material tuturor cadrelor didactice;	
Oportunități	Amenințări
- Creșterea mediei ultimului admis la toate specializările; - Creșterea exigențelor pentru elevi, prin noile prevederi legislative; - Disponibilitatea consilierului școlar de a asigura consilierea elevilor în vederea combaterii absenteismului și a comportamentelor deviante; - Aprobarea Planului de formare în vederea susținerii financiare a participării la cursuri cu plată; - Participarea la cursuri, formări gratuite, care să dea un plus de calitate procesului educativ și actului managerial; - Convocarea unor profesori în comisiile naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare.	- Număr mare de elevi transferați. - Număr foarte mare de învoiuri /concedii medicale, în rândul cadrelor didactice, care fac, de cele mai multe ori, imposibilă asigurarea suplinirii; - Supraaglomerarea cadrelor didactice prin asumarea unor responsabilități, activități neremunerate;

3. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZĂ MATERIALĂ

1. *Asigurarea bazei materiale necesare bunei desfășurări a activității;*
2. *Realizarea unui cadru adecvat pentru o educație de calitate;*
3. *Eficientizarea activităților de achiziție, inventariere și casare a obiectelor de inventar*

Puncte tari	Puncte slabe
- Încadrarea în bugetul aprobat, în privința cheltuielilor salariale; - Existența fondurilor pentru decontarea navetei elevilor și cadrelor didactice; - Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: bibliotecă, săli media, cabinete de informatică; - Realizarea unor amenajări de spații noi (clase de	- Starea grupurilor sanitare din școală și a unor săli de clasă, ca urmare a nealocării de fonduri pentru reparații curente și capitale; - Starea rețelei electrice care pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice; - Imposibilitatea asigurării securității din cauza numeroaselor căi de acces în școală și a unei singure persoane care asigură paza;

curs), prin lucrări de zugrăvire, parchetare, schimbare corpuri de iluminat; • reamenajarea complete a unui etaj de băi; • Reparații efectuate la acoperișul din școală, dar și la cel de la Grădinița Lizuca;	• Inexistența unei săli cu o capacitate mare, care să găzduiască evenimentele școlii care implică o participare numeroasă;
Oportunități	Amenințări
• Relații de parteneriat cu agenții economici care ar putea sponsoriza ocazional diferite activități ale școlii; • Parteneriate cu instituțiile publice care au permis organizarea evenimentelor școlii în spații adecvate, fără costuri; • Dirijarea contribuției de 3,5% în fondul asociației școlii; • Valorificarea posibilităților de dotare existente în scopul realizării unor venituri extrabugetare.	• Contribuții reduse la fondul Asociației părinților „Ion Creangă” Bacău;

4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. Creșterea vizibilității școlii în comunitate;

2. Dezvoltarea instituțională prin contacte cu instituțiile locale și comunitatea;

3. Încheierea de parteneriate în domeniul protecției mediului și schimbările climatice;

Puncte tari	Puncte slabe
• Activitatea publicistică a profesorilor școlii; • Implicarea în proiecte realizate de instituții publice din localitate sau organizații naționale/internaționale; • Desfășurarea unor etape județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare în școala noastră;	• Dezinteresul manifestat de părinți cu privire la implicarea lor în activitățile școlii, în activități comune cu profesorii și elevii; • Realizarea de puține activități extrascolare.
Oportunități	Amenințări
• Depunerea documentației în vederea modificării denumirii școlii în colegiu; • Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor	• Carențe atitudinale și comportamentale ale părinților; • Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici – școală;

școlii, dar și în realizarea sarcinilor educaționale; • Realizarea unui proiect CJRAE privind opțiunile absolvenților claselor a VIII-a; • Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice, în conformitate cu Strategia națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări climatice 2023 – 2030, aprobată prin HG, nr. 59/18.01.2023	• Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
---	--

ȚINTE MANAGERIALE I.S.J

1. Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării și dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față exclusiv, la învățarea complementară digital
2. Asigurarea implementării politicilor educaționale aprobate de către Ministerul Educației
3. Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/județene
4. Consilierea și facilitarea schimbului de informații în vederea aplicării noului ROFUIP (2022)
5. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare, consilierea și facilitarea schimbului de informații.
6. Promovarea bunelor practici educaționale în vederea susținerii unei educații de calitate, prin manageri dedicați, bine pregătiți, excelenți lideri educaționali

PRIORITĂȚI MANAGERIALE ISJ

1. Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale pentru asigurarea unui învățământ de calitate la nivelul județului Bacău.
2. Adaptarea curriculară pentru realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Bacău, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, sporirea accesului la educația de calitate, asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor
3. Promovarea ofertei educaționale a școlii, în vederea creșterii populației școlare.
4. Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării și dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față exclusiv, la învățarea complementară digitală
5. Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/județene
6. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare, consilierea și facilitarea schimbului de informații

7. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în județul Bacău prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale.

Nevoi identificate la Școala Gimnazială „Ion Creangă” Bacău

1. Stabilirea celor mai eficiente modalități de organizare și desfășurare a activității în cadrul Școlii Gimnaziale, în condiții de siguranță;
2. Reglementarea modalității de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, în cadrul școlii, inclusiv în ceea ce privește pregătirea suplimentară a elevilor în vederea obținerii unor rezultate bune și foarte bune la EN și la concursuri și olimpiade școlare;
3. Analiza situației la nivelul școlii și identificarea de soluții în ceea ce privește dotarea cu terminale de tip desktop, laptop, tabletă funcționale, conectarea la internet, gradul de acces al unității de învățământ la platforme de învățare, instrumente și resurse necesare desfășurării activităților de învățare on-line, numărul și procentajul elevilor și cadrelor didactice care dispun de terminale de tip desktop, laptop, tabletă și telefon inteligent, conectate la internet, în folosință exclusivă și/sau partajată cu alți membri ai familiei;
4. Asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu platforma GOOGLE CLASSROOM;
5. Asigurarea de resurse pentru familiarizarea elevilor cu platforma GOOGLE CLASSROOM;
6. Achiziționarea *Catalogului electronic*;
7. Monitorizarea continuă a situației școlare a elevilor de către profesorii diriginți;
8. Actualizarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare în vederea optimizării activităților specifice tuturor compartimentelor și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru învățământul preuniversitar, respectiv pentru învățământul vocațional;
9. Creșterea continuă a vizibilității școlii în comunitate prin organizarea unor activități de calitate în vederea promovării imaginii și a ofertei educaționale, inclusiv în mediul on-line, prin pagina de facebook a școlii și pe site-ul web;
10. Continuarea activităților de modernizare a bazei materiale și de reabilitare a spațiilor;
11. Identificarea unor soluții care să sporească siguranța și securitatea în mediul școlar;
12. Desfășurarea unor activități de prevenire a comportamentelor de bullying și violență în rândul elevilor;
13. Identificarea unor surse de finanțare pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare și pentru premierea celor care au obținut rezultate la concursuri și olimpiade școlare;
14. Cultivarea unor valori autentice în toate activitățile organizate la clasă, în orele de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare;

Direcții de acțiune ale Școlii Gimnaziale „Ion Creanga” Bacău

Încurajarea și susținerea performanței școlare, precum și a evoluției în cariera didactică;

Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate și pentru reducerea fenomenului absenteismului și abandonului școlar.

Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;

Optimizarea proiectării, organizării și desfășurării activităților specifice profilului pedagogic, în concordanță cu noile prevederi legislative;

Promovarea imaginii școlii noastre pe plan local, județean și național.

Plan operațional

Scoala Gimnazială „Ion Creanga” Bacău

2022-2023

Domeniile funcționale ale Planului Managerial sunt următoarele:

- I. Curriculum
- II. Managementul școlar
- III. Managementul resurselor umane
- IV. Perfecționare. Educație permanentă
- V. Normare. Salarizare. Evidență informatizată
- VI. Proiecte educaționale și programe comunitare
- VII. Activitatea tehnico-administrativă.

Din domeniile funcționale ale Planului managerial și din obiectivele acestor domenii au fost desprinse următoarele obiective specifice care au fost operaționalizate după cum urmează:

Dom. funcț.	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilitate	Resurse				Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Umane	Timp	
I	- Transmiterea informațiilor, rapoartelor, SC-urilor rapid, cu respectarea calității.	- Monitorizarea absențelor	Directori, prof. de sprijin, secretariat	-	-	Învățători	Lunar	SIIR
		- Stabilirea notei la purtare pentru elevii cu absențe nemotivate în conformitate cu ROFUIP	Diriginții	-	-	Consiliile claselor	săpt. 18 și 34-35	SC
		- Analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar	Cadre didactice, resp de comisii	TIC	-	-	02.23	
		- Prezentarea rapoartelor	Directori, resp	TIC	-	Cadre did	Conform	

	comisiilor cu caracter permanent și temporar	comisii			și didactic aux.	planific.	
- Personalizarea ofertei educaționale. CDȘ atractiv și de actualitate. - Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.	- Realizarea proiectului de CDȘ și prezentarea acestuia elevilor și părinților. Definitivare CDȘ - Aplicarea testelor, evaluarea și întocmirea rapoartelor pentru simulările impuse de MECS, ISJ, Consiliul pentru curriculum - Dosare pentru gradația de merit	Director, Consiliul pt. curriculum Directori, șefi de comisii Consiliul pentru curriculum	Oferta cadrelor didactice Metodologii și grafice Metodologie și grafic, logistică	- Buget pt neces. de rechizite -	Cadre did. Cadre didactice Cadre didactice	03.23 Conf. grafic 03.23	Includerea CDȘ în planul de învăț. Analiza activității Aprobare în CP
- Sporirea calității lecțiilor, reconsiderarea tehnicilor de evaluare, a feedback-ului. - Funcționalitatea programelor remediale.	- Întâlniri lunare ale Consiliului pentru curriculum - Monitorizarea elevilor audienți și a complet. dosarului cu acte pt echivalarea studiilor - Întocmirea de programe remediale după toate evaluările, simulările și analizele	Director Director, secretariat, învăț. dirigenți Director, Secretariat Consiliul pt. curriculum	- Specifice Docum. Școlare -	- - - -	Membrii cons. curric. Familia audienți Învăț. dirigenți Elevi și cadre did.	Lunar După caz 03.23 Când este cazul	Analiza activității Cuprinderea în efectiv Completarea docum școlare Analiza activității
- Constituirea și funcționarea grupelor de performanță.	- Măsurile organizatorice pentru desf. fazelor județene ale olimpiadelor org. de școală - Recompensarea elevilor care obțin premii la olimpiadele și concursurile școlare	Directori, șefi comisii Directori	Rechizite Diplome	Venituri proprii Resurse Asociația părinților	Cadre didactice Consiliul pentru curric.	11.23 Festivit. org. de școală	PV al comisiei de organizare Aprecieri

II	- Asistență managerială prin inspecția școlară diversă.	-Definitivare pentru aprobarea în CA a documentelor manageriale	Directori, resp. CEAC, comisii	-	-	Cadre did.	10.22	Aprobare CA și CP
		-Planificarea activităților în comisii	Resp. comisii	-	-	Cadre did.	10.22	Prezentarea dosarului
		-Planificarea asistențelor	Director	-	-	Director, resp. c.m	10.22	Grafic în doc. Directorului
	- Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023 - Folosirea cu eficiență a resurselor umane și financiare.	Legătură cu instituțiile specificate în ROFUIP pentru recensământul copiilor.	Directori	Correspon-	-	Comisie		Realizarea CP
		-Întocmirea graficului săptămânal pentru supliniri ocazionale și concedii medic.	Comisia de orar	Orarul	Legislația contabilă	Pers. did. și did. auxiliar	10.22	"Toate orele se țin"
		-Finalizarea repartiției de ore în urma etapelor de mobilitate din august – septembrie.	CA, director	Decizii ISJ	-	-	09.22	Încadrare definitivă
		-Definitivarea tuturor orarelor	Directori, Comisia orar	-	-	Resp. catedre	09.22	Absența sincopelor
		-Utilizarea în lecții a materialelor didactice	Directori, resp comisii metod	Dotarea Formular	Buget	Cadre did	Perman	Fișe de asistență
		- Semnarea contractului educaț. pentru clasele pregătitoare	Director	Formular	-	Învățători, CP	11.21	
		-Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Secretariat, comisia învăț.	-	-	Personal did. și didactic auxiliar	Conform grafic ME	3 clase preg.
		-Integrarea cd din școală în comisii ale concursurilor, olimpiadelor și Evaluărilor Naționale	Director, secretariat	-	Buget	Cadre did	Conform grafic ME	Număr de membri din comisii
		-Monitorizarea efectuării serviciului pe școală (elevi și cd) pe coridoare și în curte	Directori, prof. de serviciu pe școală	Grafic	-	Cadre did și elevi cls VII	Perman.	Raportul comisiei

III	- Analiza actelor legislative noi emise de MECS, ISJ, ARACIP, procedurilor și punerea în aplicare, în litera și spiritul în care au fost concepute.	- Finalizarea documentelor școlare ale anului șc. 2021-2022 (cataloage, matricole, corigență) - Ritmicitate în notare - Planificarea tezelor	Directori, secretariat	Docum. Școlare	Procurare rechizite specifice	Secretari at, învăț., diriginți	10.22	Avizul directorului
			Directori Resp. comisii met	- -	- -	Cadr did Cadr did	Permanenț	Monitorizare Afișare în clase
		- Organizarea corespunzătoare a simulărilor Evaluărilor Naț. - Actualizarea procedurilor	Consiliul de curriculum Comisiile pe probleme, resp. CEAC	Rechizite Legislație	- Contractul cu firma de specialit.	Cadre didactice Cadre did, Contabil	Conf. plan. ISJ 03.23 Program de activ. Comisie	Proces verbal Analiza muncii pe an școlar SC-ul
		- Selectarea cazurilor deosebite de indisciplină sau absenteism și propunerea spre analiză în comisia de disciplină - Prezentarea ofertelor	Director adjunct	-	-	Învățat și diriginți		
	- Selectarea ofertelor de formare profesională pentru a fi asigurată dezvoltarea carierei didactice.		Responsabil cu perfecționarea	Panou de afișaj, resurse TIC	-	Cadre did. și pers. did.-aux. CP și CA	Permanenț	Raport comisie
	- Implicarea în selecția personalului (unde există permisivitate legislativă) pentru creșterea competențelor colectivului.	- Participarea cd la activitatea de pretransfer și monitorizarea ocupării posturilor	Directori	Metodol, grafic	-		Conf grafic	Fișa de încadrare
	- Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral.	- Vizarea planif. la Consiliere și orientare și finaliz. portofolii - Organizarea documentelor Comisiei Diriginților - Sprijinirea cadrelor didactice debutante sau cu experiență redusă pentru sporirea competențelor necesare profesiei.	Resp. proiecte Resp. proiecte - Resp. comisiilor	Rechizite După necesit. -	- - -	Diriginți Diriginți, învățatori - cadre didactice	10.22 10.22 perman.	Avizare dir. Avizare dir. Număr asistențe și interasistențe

	- Activități de educație interculturală cu scopul promovării desegregării în mediul școlar și egalizării șanselor la educație.	Directori, resp. de comisii metodice.	Articole de specialitate și legislație specifică	-	Cadre didactice	Conform planificării comisiei	Raportul comisiei
	- Creșterea efectivelor școlare	-Reglaje de efective după prima etapă de înscriere la clasa pregătitoare -Monitorizarea stării de sănătate a elevilor	Comisia învăț.	Grafic	-	Învățăț.	03.22 Plan de școlarizare
			Medicul școlar, directori	Cabinet școlar,	-	Cadre did.	Perman. Număr de absențe motivate
IV	- Progresul în carieră prin dobândirea gradelor didactice.	-Întocmirea dosarelor și cererilor pentru înscrierea la grade	Resp. perfect.	Resurse TIC	-	Cadre did.	10.22 Aviz insp.specialit.
	- Participarea activă la activitățile comisiilor metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate de ISJ	-Toate cadrele didactice participă la Consfătuiri	Responsabilii de comisii	-	-	Cadrele did.	Conform planif. ISJ Planificări corecte
V	- Realizarea normării în concordanță cu necesarul de personal al școlii, legislația curentă și precizările ISJ	- Aplicarea în predare a facilităților e-learning. - Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2023	Resp. de comisii Directori	Dotările TIC	-	Cadrele did.	Perman. Asistența la ore
	- Creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor școlii.	-Reglări în aplicația SIIR	Director, secretariat	Dotări TIC	-	-	11.22 Permanență în școală
		-Utilizarea Forumului inițiat de ISJBN în etapele de mobilitate	CA, secretariat	TIC	-	Cadre did	10.22 Conformare la platforma SIIR
VI	- Creșterea capacității instituționale de a elabora și gestiona un număr sporit de proiecte.	-Programul "Școala altfel" -Activități dedicate zilelor de 25 oct, 1 dec, 24 Ian, 9 mai	Cosilier proiecte și programe Cosilier proiecte și programe, prof. istorie	După necesit După necesit	Venituri proprii Venituri proprii	Cadre did. Elevi și cadre did	Conf. grafic Conf. Planif. Când este cazul Fișa de încadrare Analiză în CP

VII	- Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte.	-Reorganizarea Asociației de Părinți	Director, comitet de părinți	Convoc. șed. pe șc. și cls.	-	Elevi, diriginți	10.22	Componența noului comitet
	- Formarea unui colectiv specializat pentru încheierea de parteneriate, pentru scrierea și derularea de proiecte ERASMUS + - Gestionarea eficientă a resurselor materiale	-Răspuns pozitiv proiectelor comunitare	Cosilier proiecte și programe	După caz	După caz	Cadre did	Perman	Analiza muncii
		-Modernizarea site-ului școlii	Director	-	-	Admin. site	02.23	
		- Obținerea avizelor de funcționare.	Director adjunct, administrator	-	-	-	08.22	
		-Verificarea instalației de încălzire	Dir. adj, admin.	După necesit.	După necesități	Pers. nedid.	10.22	Funcționare corectă
		-Reabilitarea avizierelor din clase și a avizierului școlii	Dir. adj, admin.	Conform proiect.	Venituri pr. Buget	Dirig,inv	12.22	Raport com.estetizare
		-Lobby în CP și Asoc. părinți pentru dirijarea a 2% din impozit la bugetul asoc. părinți	Dir. contabil, adm.			CD navetiști	03.23	
			CA, Contabilitate	-	-	Asoc. părinți	Lunar 02-	Buget Asociație
			Director adj., Consilier educativ	Formular			03.23	
	- Gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare.	-Predarea pentru arhivare a documentelor comisiilor mai vechi de 3 ani	Director	Rechizite	După necesități	Admin. Cadre didactice	10.22 Și 05.23	

Director,
Prof. Marcu Georgiana

